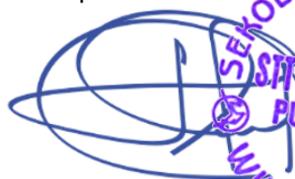




Standar Operasional Prosedur Pengajuan Kenaikan/Ralat Inpassing Pangkat/Golongan

Sekolah Tinggi Teknik Wiworotomo Purwokerto
Jl. Semingkir No. 1 Purwokerto

Nomor Dokumen :	STTW/SOP/SDM.BAUK/015	Tanggal Pembuatan :	3 Agustus 2020
Status Revisi :	00	Halaman :	1 dari 4

Dibuat Oleh:  (Kepala BAUK)	Diperiksa Oleh:  (Kepala Badan Penjaminan Mutu)	Disahkan Oleh:  (Wakil Ketua II)
--	--	---

1 TUJUAN

Prosedur ini ditetapkan untuk memberi penjelasan tentang prosedur pengajuan kenaikan/ralat inpassing pangkat/golongan dosen.

2 LINGKUP

Prosedur ini meliputi semua pengajuan kenaikan/ralat inpassing pangkat/golongan dosen yang dilakukan Dosen Tetap dan DPK di Sekolah Tinggi Teknik Wiworotomo Purwokerto.

3 DEFINISI

- 3.1 Jabatan Fungsional Dosen yang selanjutnya disebut Jabatan Akademik Dosen adalah kedudukan yang menunjukkan tugas, tanggung jawab, wewenang dan hak seorang Dosen dalam suatu satuan pendidikan tinggi yang dalam pelaksanaannya didasarkan pada keahlian tertentu serta bersifat mandiri;
- 3.2 Inpassing pangkat dosen bukan PNS pada perguruan tinggi yang diselenggarakan oleh masyarakat dengan pangkat PNS diberikan kepada dosen yang telah memiliki jabatan akademik baik yang diperoleh melalui pengangkatan/kenaikan jabatan secara reguler melalui pengangkatan/kenaikan jabatan secara loncat jabatan;
- 3.3 Dosen adalah Pendidik profesional dan ilmuwan dengan tugas utama mentransformasikan, mengembangkan dan menyebarkan ilmu pengetahuan, teknologi dan seni melalui pendidikan, penelitian dan pengabdian kepada masyarakat;
- 3.4 Pendidikan Tinggi adalah jenjang pendidikan setelah pendidikan menengah yang mencakup program diploma, sarjana, program magister, program doktor dan program profesi serta program spesialis, yang diselenggarakan oleh perguruan tinggi berdasarkan kebudayaan bangsa Indonesia;
- 3.5 Perguruan Tinggi adalah satuan pendidikan yang menyelenggarakan Pendidikan Tinggi;
- 3.6 Kompetensi adalah kemampuan yang disyaratkan bagi Dosen untuk dapat melakukan kegiatan di bidang pendidikan, penelitian serta pengabdian kepada masyarakat yang menyangkut aspek pengetahuan, keterampilan dan/atau keahlian, serta sikap kerja tertentu yang relevan dengan tugas dan syarat jabatan.



Standar Operasional Prosedur Pengajuan Kenaikan/Ralat Inpassing Pangkat/Golongan

Sekolah Tinggi Teknik Wiworotomo Purwokerto
Jl. Semingkir No. 1 Purwokerto

Nomor Dokumen	:	STTW/SOP/SDM.BAUK/015	Tanggal Pembuatan	:	3 Agustus 2020
Status Revisi	:	00	Halaman	:	1 dari 4

4 REFERENSI

Peraturan Menteri Pendidikan Nasional Republik Indonesia Nomor 20 Tahun 2008 tentang Penetapan Inpassing Pangkat Dosen bukan Pegawai Negeri Sipil yang Telah Menduduki Jabatan Akademik pada Perguruan Tinggi yang Diselenggarakan oleh Masyarakat dengan Pangkat Pegawai Negeri Sipil.

5 DOKUMEN YANG BERHUBUNGAN

5.1 Daftar Dosen & Karyawan



Standar Operasional Prosedur Pengajuan Kenaikan/Ralat Inpassing Pangkat/Golongan

Sekolah Tinggi Teknik Widorotomo Purwokerto
Jl. Semangir No. 1 Purwokerto

Nomor Dokumen :	STTW/SOP/SDM.BAUK/015	Tanggal Pembuatan	3 Agustus 2020
Status Revisi :	00	Halaman	3 dari 6

6 ALUR PROSEDUR

No	Aktifitas	Pelaksana				Mutu Baku			Ket
		SDM	Dosen	Ketua	LLDIKTI	Persyaratan/ Kelengkapan	Waktu	Output	
1	Memberikan informasi dan mengingatkan terkait pengajuan inpassing setelah dosen memiliki Jabatan Akademik Dosen					SK Jabatan Fungsional	1 Hari	Form Template Kelengkapan Pengajuan Inpassing yang telah dilengkapi	
2	Dosen mengumpulkan dokumen persyaratan pengajuan inpassing					<ul style="list-style-type: none"> • Surat Pengantar yang disahkan Ketua • Ijazah & Transkrip S1,S2,S3 • SK JFA 	1 Hari	Form Template Kelengkapan Pengajuan Inpassing yang telah dilengkapi	
3	Melakukan pengesahan dokumen					<ul style="list-style-type: none"> • Surat Pengantar yang disahkan Ketua • Ijazah & Transkrip S1,S2,S3 • SK JFA 	3 Hari	Pengesahan Dokumen oleh Ketua	



Standar Operasional Prosedur Pengajuan Kenaikan/Ralat Inpassing Pangkat/Golongan

Sekolah Tinggi Teknik Wiworotomo Purwokerto
Jl. Semangir No. 1 Purwokerto

Nomor Dokumen :	STTW/SOP/SDM.BAUK/015	Tanggal Pembuatan :	3 Agustus 2020
Status Revisi :	00	Halaman :	2 dari 4

No	Aktifitas	Pelaksana				Mutu Baku			Ket
		SDM	Dosen	Ketua	LLDIKTI	Persyaratan/ Kelengkapan	Waktu	Output	
5	Dosen mengunggah dokumen di sistem LLDIKTI untuk divalidasi SDM					Pengesahan Dokumen oleh Ketua: <ul style="list-style-type: none"> • Surat Pengantar yang disahkan Ketua • Ijazah & Transkrip S1,S2,S3 • SK JFA 	1 Hari	Dokumen <i>Soft Copy</i>	
6	Melakukan validasi dokumen					Dokumen <i>Soft Copy</i> : <ul style="list-style-type: none"> • Surat Pengantar yang disahkan Ketua • Ijazah & Transkrip S1,S2,S3 • SK JFA 	90 Hari	SK Inpassing	
7	Dokumentasi					SK Inpassing	1 Hari	Arsip	



Standar Operasional Prosedur Pengajuan Jabatan Fungsional Dosen

Sekolah Tinggi Teknik Wiworotomo Purwokerto
Jl. Semingkir No. 1 Purwokerto

Nomor Dokumen	: STTW/SOP/SDM.BAUK/015	Tanggal Pembuatan	: 3 Agustus 2020
Status Revisi	: 00	Halaman	: 5 dari 6

7 RINCIAN PROSEDUR

7.1 SDM

- 7.1.1 Memberikan informasi dan mengingatkan terkait pengajuan inpassing setelah dosen memiliki Jabatan Akademik Dosen;
- 7.1.2 Melakukan validasi dokumen pengajuan inpassing;
- 7.1.3 Melakukan arsip terhadap SK Inpassing.

7.2 Dosen

- 7.2.1 Mengumpulkan dokumen pengajuan kenaikan/ralat inpassing;
- 7.2.2 Mengunggah dokumen yang telah disahkan oleh Ketua di sistem LLDIKTI untuk divalidasi SDM.

7.3 Ketua

- 7.3.1 Melakukan pengesahan dokumen.

7.4 LLDIKTI

- 7.4.1 Melakukan validasi dokumen pengajuan inpassing.

