



Prosedur Sistem Mutu Pembuatan Modul Praktikum

Sekolah Tinggi Teknik Wiworotomo Purwokerto
Jl. Semangkir No. 1 Purwokerto

Nomor Dokumen	: STTW/SOP/LAB.BAUK/014	Tanggal Pembuatan	: 15 Juni 2020
Status Revisi	: 00	Halaman	: 1 dari 3

Dibuat Oleh:  (Ka. Ur. Laboratorium)	Diperiksa Oleh:  (Kepala BAUK)	Disahkan Oleh:  (Wakil Ketua I)
---	---	--

1. TUJUAN

Prosedur ini disiapkan sebagai pedoman pembuatan modul matakuliah praktikum yang baru terselenggara di Laboratorium Sekolah Tinggi Teknik Wiworotomo Purwokerto.

2. LINGKUP

Prosedur ini meliputi tata cara atau mekanisme dan administrasi pembuatan modul matakuliah praktikum yang baru terselenggara di Laboratorium Sekolah Tinggi Teknik Wiworotomo Purwokerto

3. DEFINISI

- 3.1. Modul praktikum merupakan panduan dalam melaksanakan praktikum bagi dosen dan mahasiswa STT Wiworotomo Purwokerto dengan tujuan untuk mengimplementasikan budaya keselamatan dan Kesehatan kerja di Laboratorium.
- 3.2. Modul praktikum dibuat merupakan modul yang belum ada sebelumnya, dengan materi sesuai dengan Garis-garis Besar Program Pengajaran (GBPP) yang berlaku pada matakuliah praktikum tersebut.
- 3.3. Diperlukan koordinasi antara dosen pengampu, Asisten Laboratorium, Ka. Prodi, Ka. Ur. Lab, Officer Laboran. Laboratorium dalam mekanisme dan administrasi pembuatan modul matakuliah praktikum.
- 3.4. Penyusunan pembuatan modul praktikum diperlukan agar pelaksanaan praktikum dapat berjalan dengan maksimal dan berjalan sesuai dengan jadwal yang sudah ditentukan.

4. REFERENSI

Sistem Manajemen Mutu Persyaratan

5. DOKUMEN YANG BERHUBUNGAN

- 5.1. Daftar Peminjaman Alat Laboratorium
- 5.2. Form Peminjaman Ruang dan Alat Laboratorium



Prosedur Sistem Mutu Pembuatan Modul Praktikum

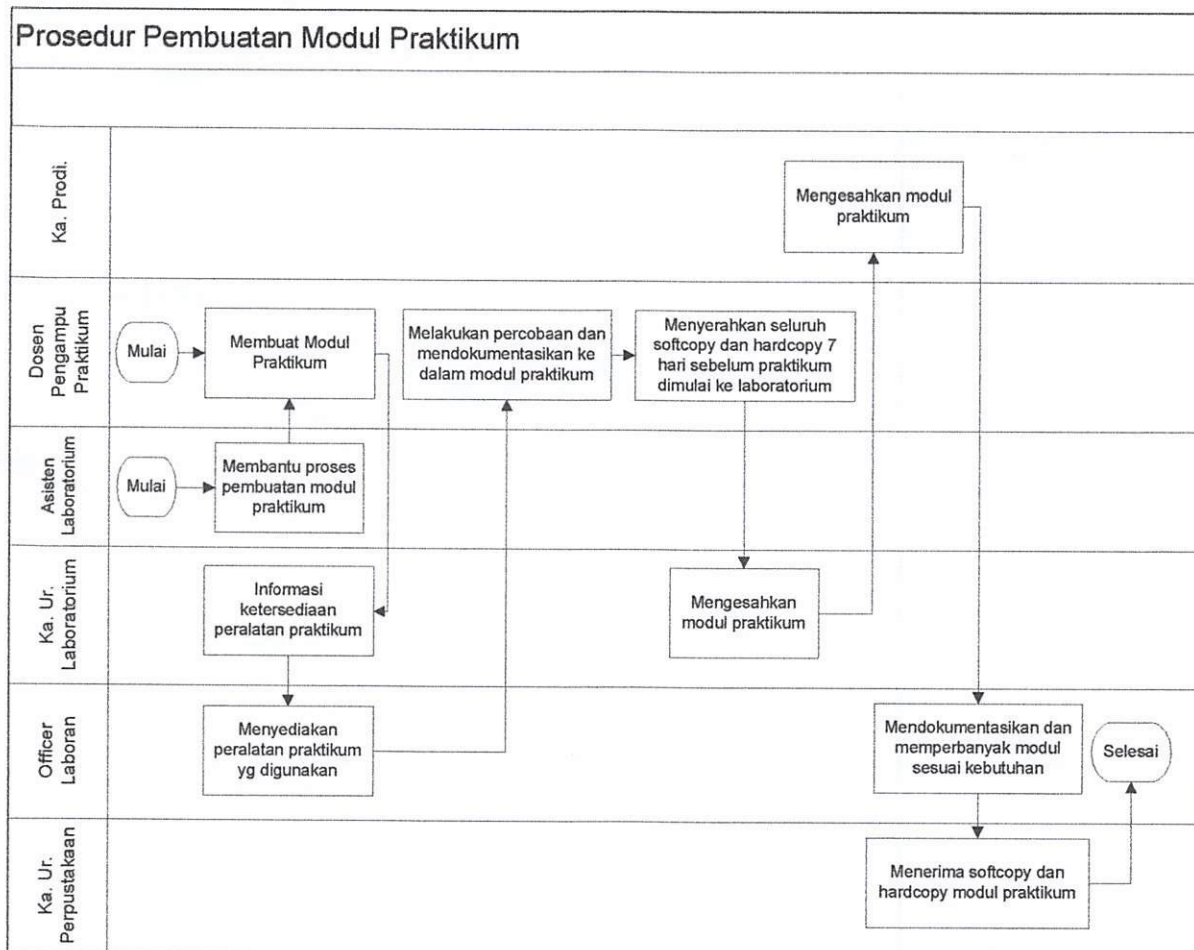
Sekolah Tinggi Teknik Widorotomo Purwokerto
Jl. Semangkir No. 1 Purwokerto

Nomor Dokumen	: STTW/SOP/LAB.BAUK/014	Tanggal Pembuatan	: 15 Juni 2020
Status Revisi	: 00	Halaman	: 2 dari 3

5.3. Daftar penggunaan laboratorium di jam kerja

5.4. Daftar penggunaan laboratorium di luar kerja

6. ALUR PROSEDUR



7. ALUR PROSEDUR

7.1. Dosen Pengampu

- 7.1.1. Membuat modul praktikum sesuai dengan mata kuliah praktikum yang ditugaskan oleh kepala program studi.
- 7.1.2. Meminta informasi alat praktikum tersedia untuk digunakan pada modul praktikum ke Ka. Ur. Laboratorium.
- 7.1.3. Menugaskan asisten laboratorium untuk membantu proses pembuatan modul praktikum.



Prosedur Sistem Mutu Pembuatan Modul Praktikum

Sekolah Tinggi Teknik Wiworotomo Purwokerto
Jl. Semingkir No. 1 Purwokerto

Nomor Dokumen	: STTW/SOP/LAB.BAUK/014	Tanggal Pembuatan	: 15 Juni 2020
Status Revisi	: 00	Halaman	: 3 dari 3

7.2. Asisten Laboratorium

7.2.1. Membantu proses pembuatan modul praktikum yang dibuat oleh dosen pengampu praktikum pada saat pengujian/percobaan praktikum dan redaksional isi modul praktikum sesuai dengan format yang berlaku.

7.3. Ka. Ur. Laboratorium

7.3.1. Menginformasikan alat praktikum yang tersedia di laboratorium sesuai dengan kebutuhan dosen pengampu praktikum.

7.3.2. Mendata dan mengajukan investasi alat praktikum, jika peralatan yang dibutuhkan dosen pengampu tidak tersedia.

7.4. Officer Laboran

7.4.1. Menyediakan peralatan praktikum yang dibutuhkan.

7.5. Dosen Pengampu

7.5.1. Melakukan pengujian atau percobaan dan mendokumentasikan dalam bentuk modul praktikum dibantu oleh asisten laboratorium.

7.5.2. Menyerahkan modul praktikum baik dalam bentuk *softcopy* dan *hardcopy* 7 hari sebelum praktikum dimulai ke laboratorium.

7.5.3. Meminta pengesahan ke Ka. Ur. Laboratorium.

7.6. Ka. Ur. Laboratorium

7.6.1. Mengesahkan modul praktikum yang dibuat pada lembar pengesahan.

7.7. Kepala Program Studi

7.7.1. Mengesahkan modul praktikum yang dibuat pada lembar pengesahan.

7.8. Officer Laboran

7.8.1. Mendokumentasikan dan memperbanyak modul praktikum sesuai dengan kebutuhan.

7.8.2. Menyerahkan salinan modul praktikum baik dalam bentuk *softcopy* dan *hardcopy* ke Ka. Ur. Perpustakaan.

7.9. Ka. Ur. Perpustakaan

7.9.1. Menerima salinan modul praktikum baik dalam bentuk *softcopy* dan *hardcopy* dari *officer* Laboran.