



2020

STANDAR OPERASIONAL PROSEDUR PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT

SOP 12-Sistem Penghargaan (Reward) Kepada Pelaksana Kegiatan Pengabdian Kepada Masyarakat



PUSAT PENELITIAN DAN PENGABDIAN KEPADA
MASYARAKAT


P3M STT - WIWOROTOMO-PURWOKERTO

Jl. Semingkir No 1 Purwokerto, 53134, Telp. (0281) 626266,

Fax, 632870

email : akademik@sttwiworotomo.ac.id,

ejournal.stt-wiworotomo.ac.id.

 STT WIWOROTOMO- PURWOKERTO	Kode Dokumen :	018.12/LP3M/STTW/II/2020
	SOP 12 :	SISTEM PENGHARGAAN (<i>REWARD</i>) KEPADA PELAKSANA KEGIATAN PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT
	Tanggal mulai Berlaku :	19 Februari 2020

SOP 12 SISTEM PENGHARGAAN (*REWARD*) KEPADA PELAKSANA KEGIATAN PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT

1. TUJUAN :

Pedoman ini dimaksudkan untuk mengatur prosedur tentang sistem pemberian penghargaan kepada para dosen yang berhasil mendapatkan hibah eksternal.

2. DASAR

- a. Tri Dharma Perguruan Tinggi
- b. Panduan Akademik STT Wiworotomo tahun 2019
- c. Statuta STT Wiworotomo
- d. Panduan Pelaksanaan Pengabdian kepada Masyarakat Edisi XIII Ditjen Dikti Kemdikbud tahun 2020.

3. RUANG LINGKUP :

Lingkup panduan ini mengatur tentang prosedur pemberian penghargaan (*reward*) oleh lembaga kepada Dosen STT Wiworotomo khususnya yang mendapatkan hibah eksternal serta prestasi lainnya di bidang IPTEKS. Adapun maksud dari kegiatan ini adalah sebagai bukti kepedulian lembaga kepada para dosen yang sudah berhasil mengangkat nama lembaga di kancah nasional maupun internasional, dan sebagai motivasi kepada para dosen lain agar mengikutinya.

4. TARGET MUTU :

Semua proses prosedur pemberian penghargaan (*reward*) terlaksana dengan baik adil bagi setiap dosen dan pelaksana pada tiap periode pelaksanaan sesuai dengan target P3M bahwa tahun 2020 semua dosen sudah pernah mendapatkan dana hibah dari dikti untuk meningkatkan peringkat lembaga menjadi "MADYA".

5. DEFINISI :

Sistem penghargaan (*reward*) merupakan kegiatan pemberian penghargaan yang dilakukan oleh lembaga kepada dosen STT Wiworotomo Purwokerto, khususnya yang mendapatkan hibah eksternal serta prestasi lainnya di bidang IPTEKS.

3. DIDISTRIBUSIKAN KEPADA :

- a. Pimpinan (ketua dan pembantu ketua)
- b. Unsur dalam P3M
- c. Pimpinan unit/biro
- d. *Quality Assurance Center* (QAC) – Ketua Penjaminan Mutu
- e. Pimpinan prodi
- f. Tata Usaha (TU) P3M, BAAK, publikasi dan unsur prodi,
- g. Dosen

7. PROSEDUR :

7.1 UMUM

7.1.1 Prosedur ini berlaku sejak tanggal ditetapkan. Setiap perubahan atas langkah dalam prosedur dan formulir yang digunakan harus dibahas dalam forum yang ditentukan dan kemudian disahkan oleh Ketua.

7.1.2 Penyusun prosedur dan pemeriksa prosedur bertanggung jawab untuk memastikan:

- a. Semua personel yang terlibat dalam prosedur ini mengerti dan memahami setiap langkah dan ketentuan dalam prosedur ini.

- b. Semua personel yang terlibat dalam prosedur ini harus memiliki kompetensi yang dipersyaratkan dalam dokumen wewenang dan tanggung jawab.

7.1.3 Pemeriksaan dan monitoring kegiatan dalam prosedur ini tercantum dalam Daftar Pemeriksaan SOP.

7.2 KETENTUAN UMUM

7.2.1 Pemberian penghargaan (*reward*) dilakukan 1 (satu) kali dalam satu tahun akademik.

7.2.2 Penerima penghargaan (*reward*) adalah dosen yang telah mendapatkan hibah eksternal serta prestasi lainnya di bidang IPTEKS.

7.2.3 Ka. LPPM bertanggung jawab atas penyelenggaraan pemberian penghargaan (*reward*).

7.2.4 Penyelenggaraan pemberian penghargaan (*reward*) dilaksanakan oleh sebuah panitia yang dibentuk oleh Ka. LPPM.

7.3 PROSEDUR PEMBERIAN PENGHARGAAN (REWARD)

7.3.1 LPPM menyusun Prokera kegiatan pemberian penghargaan kepada dosen yang mendapat hibah eksternal serta prestasi lainnya di bidang IPTEKS.

7.3.2 Penghargaan diberikan selain kepada dosen yang mendapatkan hibah eksternal Dikti, juga diberikan kepada dosen STIMA IMMI yang berhasil membuat buku ajar yang ber-ISBN, publikasi internasional, HKI dan paten serta prestasi lainnya di bidang IPTEKS.

7.3.3 Selain mendapatkan insentif berupa dana yang nilainya disesuaikan dengan jumlah dana yang disetujui, para dosen tersebut juga mendapatkan Piagam Penghargaan.

7.3.4 Insentif berupa dana diberikan untuk setiap kegiatan, sedangkan sertifikat / piagam diberikan kepada penerima penghargaan.

7.3.5 Sertifikat/Piagam Penghargaan ditandatangani oleh Ketua STT dan Ka.LPPM.

7.4 Evaluasi P penyelenggaraan Desk evaluasi Proposal

- 7.4.1 Evaluasi penyelenggaraan pemberian penghargaan (*reward*) dilaksanakan sesuai dengan catatan penanggung jawab pelaksanaan pemberian penghargaan (*reward*), berita acara pelaksanaan pemberian penghargaan (*reward*), dan dinamika perkembangan situasi dan kondisi.
- 7.4.2 Ka. LPPM memimpin Rapat Evaluasi Penyelenggaraan pemberian penghargaan (*reward*) pada tiap akhir kegiatan.
- 7.4.3 Materi rapat evaluasi penyelenggaraan pemberian penghargaan (*reward*) meliputi persiapan, pelaksanaan dan hal-hal yang mendukung dan menghambat kelancaran pelaksanaan pemberian penghargaan (*reward*).
- 7.4.4 Ka. LPPM menentukan tindakan perbaikan yang harus dilakukan pada periode pemberian penghargaan (*reward*) berikutnya.
- 7.4.5 Hasil rapat evaluasi dilaporkan oleh Ka. LPPM kepada Ketua melalui Pembantu Ketua I (Akademik).

8. REFERENSI :

- a. *Kebijakan Akademik Sekolah Tinggi Teknik Widorotomo Purwokerto;*
- b. *Standar Akademik Sekolah Tinggi Teknik Widorotomo Purwokerto;*
- c. *Buku Panduan Pelaksanaan Pengabdian Kepada Masyarakat dan Pengabdian kepada masyarakat NO 27/P3M/STTW/Q/2012*




9. ARSIP

- a. Proposal Pengabdian
- b. Berita Acara Penilaian Proposal Pengabdian
- c. Formulir/Catatan Penilaian Proposal Pengabdian
- d. Surat Pengumuman Hasil Penilaian Proposal Pengabdian
- e. Surat Keputusan Melaksanakan Pengabdian
- f. SK Penetapan rewadr

10. LAMPIRAN

8.1. Formulir Berita Acara Penilaian Proposal Pengabdian

8.2. Formulir Penilaian Proposal Pengabdian

<p><u>Disahkan oleh:</u></p>  <p>Tris Sugiarto, S.Pd., S.T., M.T <u>Ketua STT Wiworotomo</u></p>	<p><u>Diperiksa oleh:</u></p>  <p>Dr. YB. Praharto, S.T., M.Eng. <u>Kepala Penjaminan Mutu</u></p>	<p><u>Dipersiapkan oleh:</u></p>  <p>Bambang Sugiantoro, S.T., M.T. <u>Ketua P3M</u></p>
--	--	--