



Standar Operasional Prosedur Pengajuan Registrasi BPP Secara Angsuran

Sekolah Tinggi Teknik Wiworotomo Purwokerto
Jl. Semingkir No. 1 Purwokerto

Nomor Dokumen :	STTW/SOP/KEU.BAUK/012	Tanggal Pembuatan :	14 Februari 2020
Status Revisi :	00	Halaman :	1 dari 6

Dibuat Oleh:  (Kepala BAUK)	Diperiksa Oleh:  (Kepala Badan Penjaminan Mutu)	Disahkan Oleh:  (Wakil Ketua II)
--	--	---

1. TUJUAN

Prosedur ini ditetapkan dengan tujuan untuk mengatur pembayaran registrasi mahasiswa, apabila mahasiswa yang bersangkutan tidak bisa melakukan pembayaran registrasi BPP secara lunas sesuai jadwal yang ditetapkan.

2. LINGKUP

Prosedur ini berlaku pada mahasiswa eksisting dimana mereka diperkenankan untuk melakukan pembayaran registrasi BPP dengan model termin, sehingga billing tagihan akan dibuat sesuai dengan prosedur yang berlaku.

3. DEFINISI

- Registrasi BPP mahasiswa secara angsuran adalah proses pembayaran registrasi BPP mahasiswa eksisting yang dilakukan dalam beberapa termin (tidak dalam sekali waktu lunas) sesuai dengan jangka waktu yang ditentukan dan sesuai prosedur yang berlaku.

4. REFERENSI

ISO 9001 Sistem Manajemen Mutu-Persyaratan

5. DOKUMEN YANG BERHUBUNGAN

- 5.1. Data tagihan mahasiswa existing
- 5.2. Rekening Koran
- 5.3. Berkas permohonan pengajuan registrasi BPP secara angsuran



Standar Operasional Prosedur Pengajuan Registrasi BPP Secara Angsuran

STT Wiworotomo Purwokerto
Jl. Semangkir No. 1 Purwokerto

Nomor Dokumen	: STTW/SOP/KEU.BAUK/012	Tanggal Pembuatan	: 14 Februari 2020
Status Revisi	: 00	Halaman	: 2 dari 6

6. ALUR PROSEDUR

No	Aktifitas	Pelaksana			Mutu Baku			Ket
		Orang Tua Mhsw	Keuangan	SISFO	Persyaratan/ Kelengkapan	Waktu	Output	
1	Orang Tua mhsw mengajukan permohonan registrasi BPP secara angsuran sesuai jadwal pelayanan yang ditetapkan.		Y		Berkas terdiri: 1. Surat permohonan tertulis bermaterai 6000 dari Ortu mhsw disampaikan kepada Bagian Keuangan 2. Diisi lengkap beserta no.kontak yg dpt dihubungi.	Sesuai jadwal pelayanan yang ditetapkan	Berkas permohonan	
2	Memeriksa kelengkapan berkas permohonan dan riwayat pembayaran mhsw				Apabila berkas sudah lengkap maka permohonan segera diproses, Apabila berkas tidak lengkap maka permohonan tidak diproses dan meminta untuk dilengkapi	Pada hari yg sama	Form reg BPP secara angsuran	
3	Mengirimkan form registrasi BPP secara Angsuran Kepada Mahasiswa				Dipastikan mahasiswa tidak memiliki tunggakan pembayaran di smtr.lalu	Pada hari yg sama	Data tagihan mahasiswa dan i gracias dan Rek koran	
4	Mhsw mengisi formulir,diisi lengkap di ttd oleh Dosen Wali, kaprodi ybs. Diserahkan kembali ke keuangan				Berkas permohonan terdiri dari: 1. Surat permohonan lengkap 2. Form Registrasi BPP secara Angsuran Berkas ditujukan ke bagian keuangan supaya segera diproses	Sebelum Jadwal pelayanan yang ditetapkan berakhir	berkas permohonan	



Standar Operasional Prosedur Pengajuan Registrasi BPP Secara Angsuran

STT Wiworotomo Purwokerto
Jl. Semangir No. 1 Purwokerto

Nomor Dokumen :	STTW/SOP/KEU.BAUK/012	Tanggal Pembuatan :	14 Februari 2020
Status Revisi :	00	Halaman :	3 dari 6

No	Aktifitas	Pelaksana			Mutu Baku			Ket
		Orang Tua Mhsw	Keuangan	SISFO	Persyaratan/ Kelengkapan	Waktu	Output	
5	Bagian Keuangan akan meminta aproval WAKIL KETUA II sebagai dasar bahwa permohonan disetujui.				1. Data riwayat pembayaran mhsw ybs 2. Berkas permohonan	Hari yg sama	Update Data Tagihan	
6	Bagian Keuangan meng Update billing VA pembayaran di Igracias				Update Data Tagihan Mahasiswa Existing dan Pembayaran Semester Mahasiswa	1 hari	Update Igracias	
7	Mahasiswa melakukan pembayaran registrasi dengan VA sesuai termin pembayaran				Mahasiswa akan memperoleh 3 VA untuk melakukan pembayaran sesuai dengan jadwal termin yang ditentukan.	1 hari	-	
8	Bagian keuangan mengarsip dokumen permohonan registrasi secara angsuran				Bagian keuangan melakukan komunikasi ke Orang Tua/ Wali yang mengajukan bahwa permohonan sdh di proses	1 hari	Berkas lengkap pembayaran reg secara angsuran	



Standar Operasional Prosedur Pengajuan Registrasi BPP Secara Angsuran

STT Wiworotomo Purwokerto
Jl. Semangkir No. 1 Purwokerto

Nomor Dokumen :	STTW/SOP/KEU.BAUK/012	Tanggal Pembuatan :	14 Februari 2020
Status Revisi :	00	Halaman :	4 dari 6

7. RINCIAN PROSEDUR

7.1. Orang Tua Mahasiswa / Mahasiswa

- 7.1.1. Proses permohonan registrasi pembayaran BPP mahasiswa secara angsuran diawali dengan pengajuan berkas permohonan registrasi mahasiswa sesuai dengan jadwal yang telah ditetapkan, berkas permohonan terdiri dari:
 - a. Surat permohonan tertulis bermaterai 10.000 yang ditandatangani oleh Orang tua mahasiswa dengan menyatakan nama dan nim mahasiswa .
 - b. Form pending registrasi yang dikeluarkan oleh bagian keuangan dengan tandatangan lengkap.
- 7.1.2. Berkas disampaikan ke Bagian Keuangan
- 7.1.3. Apabila permohonan sudah diproses maka orang tua / mahasiswa dihubungi oleh bagian keuangan untuk melakukan pembayaran sesuai dengan ketentuan yang berlaku (sesuai termin pembayaran).

7.2. Keuangan

- 7.2.1. Bagian Keuangan memeriksa kelengkapan berkas permohonan registrasi mahasiswa secara angsuran:
 - a. Apabila berkas sudah lengkap maka permohonan segera diproses
 - b. Apabila berkas belum lengkap maka permohonan tidak akan diproses dan akan dihubungi oleh bagian keuangan.
- 7.2.2. Bagian Keuangan memeriksa historis pembayaran mahasiswa yang akan melakukan registrasi angsuran BPP. Apabila masih terdapat tunggakan pembayaran maka akan dikonfirmasi terlebih dahulu kebenarannya, dan apabila tidak ada tunggakan pembayaran maka ybs akan diberikan form registrasi BPP secara angsuran oleh bagian keuangan.
- 7.2.3. Bagian Keuangan menerima kembali berkas permohonan yang berupa surat permohonan dan form pembayaran registrasi BPP secara berkala dan diperiksa kelengkapan tandatangan pemohon sampai dengan Kaprodi.
- 7.2.4. Bagian Keuangan akan melakukan aproval melalui WAKIL KETUA II sebagai bukti bahwa proses permohonan pembayaran registrasi secara berkala telah disetujui.
- 7.2.5. Bagian Keuangan melakukan Update data pembayaran di Igracias
- 7.2.6. Selanjutnya Bagian Keuangan mengarsipkan berkas permohonan.
- 7.2.7. Bagian keuangan akan melakukan komunikasi dengan Orang Tua / mahasiswa untuk memberikan informasi bahwa permohonannya telah diproses.



Standar Operasional Prosedur Pengajuan Registrasi BPP Secara Angsuran

STT Wiworotomo Purwokerto
Jl. Semingkir No. 1 Purwokerto

Nomor Dokumen	:	STTW/SOP/KEU.BAUK/012	Tanggal Pembuatan	:	214 Februari 2020
Status Revisi	:	00	Halaman	:	5 dari 6

7.3. Bagian Sisfo

7.3.1. Bagian Keuangan akan berkordinasi dengan SISFO ketika mahasiswa ybs akan membayar sisa tagihan pada saat no.VA sudah expired, untuk mengupdate data pembayaran.



Standar Operasional Prosedur Pengajuan Registrasi BPP Secara Angsuran

STT Wiworotomo Purwokerto
Jl. Semingkir No. 1 Purwokerto

Nomor Dokumen	: STTW/SOP/KEU.BAUK/012	Tanggal Pembuatan	: 14 Februari 2020
Status Revisi	: 00	Halaman	: 6 dari 6

CATATAN PERUBAHAN DOKUMEN

Revisi	No.Dokumen	Diubah Oleh	Tanggal	Penjelasan Perubahan