



# Standar Operasional Prosedur Pengalihan Registrasi Mahasiswa

Sekolah Tinggi Teknik Wiworotomo Purwokerto  
Jl. Semangir No. 1 Purwokerto

<b>Nomor Dokumen</b> :	STTW/SOP/KEU.BAUK/011	<b>Tanggal Pembuatan</b> :	14 Februari 2020
<b>Status Revisi</b> :	00	<b>Halaman</b> :	1 dari 6

Dibuat  (Ka. BAUK)	Diperiksa Oleh:  (Kepala Badan Penjaminan Mutu)	Disahkan Oleh:  (Wakil Ketua II)
---	--	---

## 1. TUJUAN

Prosedur ini ditetapkan dengan tujuan untuk mengatur tata megalihkan peruntukan pembayaran registrasi mahasiswa ke mahasiswa lain karena keadaan tertentu yang menyebabkan mahasiswa yang bersangkutan tidak bisa melanjutkan kuliah seperti mahasiswa yang bersangkutan mengundurkan diri atau mahasiswa yang bersangkutan mengidap sakit bahkan meninggal dunia.

## 2. LINGKUP

Prosedur ini berlaku terbatas pada transaksi pengalihan registrasi mahasiswa yang diproses sebelum akru billing dilakukan oleh bagian keuangan. Selepas Bagian keuangan melakukan akru billing maka tarif per mahasiswa sudah ditetapkan dalam sistem dan tidak bisa dirubah. Apabila Akru billing telah dilakukan kemudian melakukan pengalihan registrasi maka akan memunculkan kemungkinan beban piutang yang tidak tertagih. Oleh karenanya pengalihan registrasi mahasiswa hanya akan dilaksanakan selama bagaian keuangan belum melakukan akru billing.

## 3. DEFINISI

- Pengalihan registrasi mahasiswa adalah proses pengalihan pembayaran registrasi keuangan mahasiswa yang oleh orang tua atau wali mahasiswa tersebut akan dihibahkan sebagai pembayaran mahasiswa lain yang dikehendaki oleh orang tua atau wali mahasiswa yang melakukan pembayaran.

## 4. REFERENSI

ISO 9001 Sistem Manajemen Mutu-Persyaratan

## 5. DOKUMEN YANG BERHUBUNGAN

- 5.1. Data tagihan mahasiswa existing
- 5.2. Rekening Koran
- 5.3. Berkas permohonan pengalihan regsitrasi mahasiswa



## Standar Operasional Prosedur Pengalihan Registrasi Mahasiswa

Sekolah Tinggi Teknik Wiworotomo Purwokerto  
Jl. Semingkir No. 1 Purwokerto

Nomor Dokumen	: STTW/SOP/KEU.BAUK/011	Tanggal Pembuatan	: 14 Februari 2020
Status Revisi	: 00	Halaman	: 2 dari 6

### 6. ALUR PROSEDUR

No	Aktifitas	Pelaksana			Mutu Baku			Ket
		Orang Tua/Wali	Keuangan	Kemahasiswaan	Persyaratan/ Kelengkapan	Waktu	Output	
1	Orang Tua/Wali mengajukan berkas permohonan pengalihan registrasi mahasiswa				Berkas terdiri: 1. Surat permohonan tertulis bermaterai 6000 dari Ortu/Wali dengan menyatakan nama dan nim mahasiswa yang akan dialihkan dan nama serta nim mahasiswa yang akan menerima pengalihan. 2. Bukti Pembayaran yang telah dilakukan 3. Kartu Identitas Ortu/Wali 4. Kontak Person (No HP atau Telp) untuk konfirmasi Bagian Keuangan.	Awal Semester Sebelum Akru Billing	Berkas permohonan pengalihan registrasi mahasiswa	
2	Mengecek kelengkapan berkas permohonan pengalihan registrasi mahasiswa				Apabila berkas sudah lengkap maka permohonan segera diproses, Apabila berkas tidak lengkap maka permohonan tidak diproses dan meminta untuk dilengkapi	2 Hari	Berkas permohonan pengalihan registrasi mahasiswa	
3	Bagian keuangan memeriksa pembayaran dan konfirmasi ke Bag.kemahasiswaan terkait status mahasiswa				Dipastikan mahasiswa yang dialihkan pembayarannya tidak memiliki tunggakan dan status nya jelas (meninggal, mengundurkan diri dll)	3 Hari	Data tagihan mahasiswa dan data mahasiswa	
4	Wakil Ketua II memberikan disposisi supaya pengalihan diproses				Disposisi ditujukan ke bagian keuangan supaya pengalihan segera diproses sebelum akru billing dilakukan	1 hari	Disposisi berkas permohonan pengalihan	



## Standar Operasional Prosedur Pengalihan Registrasi Mahasiswa

Sekolah Tinggi Teknik Wiworotomo Purwokerto  
Jl. Semingkir No. 1 Purwokerto

<b>Nomor Dokumen</b> :	STTW/SOP/KEU.BAUK/011	<b>Tanggal Pembuatan</b> :	14 Februari 2020
<b>Status Revisi</b> :	00	<b>Halaman</b> :	3 dari 6

No	Aktifitas	Pelaksana			Mutu Baku			Ket
		Orang Tua/Wali	Keuangan	Kemahasiswaan	Persyaratan/Kelengkapan	Waktu	Output	
5	Bagian Keuangan rekon pemindahan pembayaran dari mahasiswa A ke mahasiswa B		↓ 		Update Data Tagihan Mahasiswa Existing dan Pembayaran Semester Mahasiswa	1 hari	Update Data Tagihan	
6	Bagian Keuangan meng Update pembayaran di Igracias dan SIMKUG		↓ 		Menghapus pembayaran mahasiswa A (yang dialihkan) dan menginput pembayaran mahasiswa B (yang menerima pengalihan) di Igracias maupun di SIMKUG	1 hari	Update Igracias dan SIMKUG	
7	Bagian Keuangan mengarsipkan berkas pengalihan registrasi		↓ 		Berkas disimpan di bagian keuangan	1 hari	Arsip pengalihan registrasi mahasiswa	
8	Orang Tua/Wali diberikan informasi pengalihan registrasioleh Bagian keuangan				Bagian keuangan melakukan komunikasi ke Orang Tua/ Wali yang mengajukan bahwa permohonan pengalihan registrasi mahasiswa sudah diproses oleh Bagian Keuangan	1 hari		



# Standar Operasional Prosedur Pengalihan Registrasi Mahasiswa

Sekolah Tinggi Teknik Wiworotomo Purwokerto  
Jl. Semangkir No. 1 Purwokerto

<b>Nomor Dokumen</b>	: STTW/SOP/KEU.BAUK/011	<b>Tanggal Pembuatan</b>	: 14 Februari 2020
<b>Status Revisi</b>	: 00	<b>Halaman</b>	: 4 dari 6

## 7. RINCIAN PROSEDUR

### 7.1. Orang Tua/Wali Mahasiswa

- 7.1.1. Proses pengalihan pembayaran registrasi mahasiswa diawali dengan pengajuan berkas pengalihan registrasi mahasiswa yang terdiri dari:
  - a. Surat permohonan tertulis bermaterai 6000 dari Ortu/Wali dengan menyatakan nama dan nim mahasiswa yang akan dialihkan dan nama serta nim mahasiswa yang akan menerima pengalihan.
  - b. Bukti Pembayaran yang telah dilakukan
  - c. Kartu Identitas Ortu/Wali
  - d. Kontak Person (No HP atau Telp) untuk konfirmasi Bagian Keuangan.
- 7.1.2. Berkas disampaikan langsung ke Bagian Keuangan
- 7.1.3. Apabila pengalihan sudah diproses maka Orang Tua/Wali akan memperoleh informasi dari Bagian Keuangan

### 7.2. Keuangan

- 7.2.1. Bagian Keuangan memeriksa kelengkapan berkas permohonan pengalihan registrasi mahasiswa:
  - a. Apabila berkas sudah lengkap maka permohonan segera diproses
  - b. Apabila berkas belum lengkap maka permohonan tidak akan diproses sampai orang tua/wali melengkapi berkas permohonan
- 7.2.2. Bagian keuangan memeriksa historis pembayaran mahasiswa yang akan dialihkan pembayarannya guna memastikan bahwa biaya registrasi yang akan dialihkan memang benar benar telah disetorkan yang bersangkutan. Selanjutnya Bagian Keuangan melakukan konfirmasi terkait mahasiswa yang bersangkutan yang meminta dialihkan pembayaran. Hal ini dilakukan guna memastikan bahwa mahasiswa tersebut benar-benar berstatus Mengundurkan Diri atau Meninggal Dunia atau Mahasiswa Aktif penerima Beasiswa sehingga mahasiswa ybs tidak dikenakan tarif di masa mendatang.
- 7.2.3. Setelah konfirmasi Bagian Kemahasiswaan selanjutnya berkas diserahkan ke Wakil Ketua II untuk disetujui dan didisposisi proses pengalihannya.
- 7.2.4. Bagian Keuangan akan melakukan rekon pemindahan pembayaran sesuai dengan disposisi berkas permohonan pengalihan pembayaran registrasi mahasiswa.
- 7.2.5. Bagian Keuangan melakukan Update data pembayaran di Igracias dan SIMKUG.
- 7.2.6. Selanjutnya Bagian Keuangan mengarsipkan berkas permohonan.
- 7.2.7. Bagian keuangan akan melakukan komunikasi dengan Orang Tua / Wali Pemohon untuk memberikan informasi bahwa permohonannya telah diproses.



# Standar Operasional Prosedur Pengalihan Registrasi Mahasiswa

Sekolah Tinggi Teknik Wiworotomo Purwokerto  
Jl. Semangkir No. 1 Purwokerto

<b>Nomor Dokumen</b>	: STTW/SOP/KEU.BAUK/011	<b>Tanggal Pembuatan</b>	: 14 Februari 2020
<b>Status Revisi</b>	: 00	<b>Halaman</b>	: 5 dari 6

## 7.3. Bagian Kemahasiswaan

- 7.3.1. Melakukan komunikasi dengan Bagian Keuangan terkait status mahasiswa yang akan dialihkan pembayarannya. Yayasan sesuai dengan kebijakannya akan memberikan kesempatan penghapusan piutang bagi lembaga yang telah melakukan pencadangan piutang tak tertagih.

