



# Standar Operasional Prosedur Catatan Identifikasi Kerusakan Koleksi

Sekolah Tinggi Teknik Wiworotomo Purwokerto  
Jl. Semangir No. 1 Purwokerto Barat

Nomor Dokumen	: STTW/PERPUS/SOP/007	Tanggal Pembuatan	: 14 Februari 2020
Status Revisi	: 00	Halaman	: 1 dari 5

Dibuat Oleh:  Kepala Perpustakaan	Diperiksa Oleh:  Kepala Badan Penjaminan Mutu	Disahkan Oleh:  Wakil Ketua I
--	--	--

## 1. TUJUAN

Prosedur ini ditetapkan dengan tujuan untuk mengatur tata cara pencatatan koleksi yang rusak di Perpustakaan Sekolah Tinggi Teknik Wiworotomo Purwokerto

## 2. LINGKUP

Prosedur ini meliputi proses identifikasi, pencatatan, perubahan status dan perbaikan koleksi rusak pada Perpustakaan Sekolah Tinggi Teknik Wiworotomo Purwokerto.

## 3. DEFINISI

- 3.1 Pustakawan adalah seseorang yang memiliki kompetensi yang diperoleh melalui pendidikan dan/atau pelatihan kepustakawanan serta mempunyai tugas dan tanggung jawab untuk melaksanakan pengelolaan dan pelayanan perpustakaan
- 3.2 Koleksi perpustakaan adalah semua informasi dalam bentuk karya tulis, karya cetak, dan/atau karya rekam dalam berbagai media yang mempunyai nilai pendidikan, yang dihimpun, diolah, dan dilayankan.

## 4. REFERENSI

- 4.1 ISO 9001
- 4.2 Undang-Undang Nomor 43 Tahun 2007 tentang Perpustakaan

## 5. DOKUMEN YANG BERHUBUNGAN

- 5.1. Database digital library (<http://perpustakaan.stt-wiworotomo.ac.id/>)
- 5.2. Catatan Identifikasi Kerusakan Koleksi
- 5.3. Catatan Perbaikan Koleksi

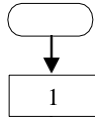
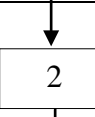

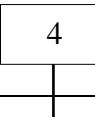
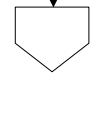


# Standar Operasional Prosedur Catatan Identifikasi Kerusakan Koleksi

Sekolah Tinggi Teknik Widorotomo Purwokerto  
Jl. Semingkir No. 1 Purwokerto Barat

Nomor Dokumen	: STTW/PERPUS/SOP/007	Tanggal Pembuatan	: 14 Februari 2020
Status Revisi	: 00	Halaman	: 2 dari 5

## 6. ALUR PROSEDUR


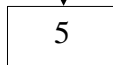
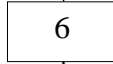

No	Aktifitas	Pelaksana		Mutu Baku			Ket
		Pustakawan	Kaur Perpustakaan	Persyaratan/ Kelengkapan	Waktu	Output	
1	Identifikasi koleksi rusak			Koleksi perpustakaan yang rusak (sampul lepas,berjamur, robek, dll)	1 bulan	Koleksi rusak	
2	Pustakawan melakukan rekap data koleksi rusak dan mengupdate status koleksi menjadi <i>repair</i>			Koleksi rusak	1 hari	Data rekap koleksi rusak	
3	Kaur memeriksa hasil rekap data koleksi rusak			Data rekap koleksi rusak	1 hari	Pengesahan dari Kaur	
4	Pustakawan melaksanakan perbaikan koleksi			Koleksi rusak dan rekap data koleksi rusak	1 bulan	Koleksi yang telah diperbaiki	Waktu perbaikan tergantung kepada seberapa parah kerusakan koleksi
							



# Standar Operasional Prosedur Catatan Identifikasi Kerusakan Koleksi

Sekolah Tinggi Teknik Widorotomo Purwokerto  
Jl. Semangir No. 1 Purwokerto Barat

<b>Nomor Dokumen</b>	: STTW/PERPUS/SOP/007	<b>Tanggal Pembuatan</b>	: 14 Februari 2020
<b>Status Revisi</b>	: 00	<b>Halaman</b>	: 3 dari 5

							
5	Pustakawan merubah status koleksi yang telah diperbaiki			Koleksi yang telah diperbaiki		Data koleksi yang telah diperbaiki	
6	Pustakawan merekap data koleksi yang telah diperbaiki	 		Data koleksi yang telah diperbaiki	1 hari	Catatan Perbaikan Koleksi	



# Standar Operasional Prosedur Catatan Identifikasi Kerusakan Koleksi

Sekolah Tinggi Teknik Wiworotomo Purwokerto  
Jl. Semingkir No. 1 Purwokerto Barat

Nomor Dokumen	: STTW/PERPUS/SOP/007	Tanggal Pembuatan	: 14 Februari 2020
Status Revisi	: 00	Halaman	: 4 dari 5

## 7. RINCIAN PROSEDUR

### 7.1. Pustakawan

- 7.1.1. Pustakawan melakukan identifikasi terhadap koleksi perpustakaan yang rusak
- 7.1.2. Pustakawan melakukan rekap data koleksi yang rusak
- 7.1.3. Pustakawan melakukan *update* data pada database perpustakaan dengan mengganti status koleksi menjadi *repair*.

### 7.2. Kepala Urusan Perpustakaan

- 7.2.1. Kepala Urusan Perpustakaan menerima hasil rekap koleksi yang rusak dan mengidentifikasi kerusakan
- 7.2.2. Kepala Urusan Perpustakaan menyerahkan hasil evaluasi kepada Pustakawan untuk dilaksanakan perbaikan

### 7.3. Pustakawan

- 7.3.1. Pustakawan melaksanakan perbaikan koleksi
- 7.3.2. Pustakawan merubah status koleksi yang telah diperbaiki dari *repair* menjadi *available*
- 7.3.3. Pustakawan melakukan pencatatan koleksi yang telah selesai diperbaiki

