



Standar Operasional Prosedur Pencetakan Transkrip Nilai Akhir

Sekolah Tinggi Teknik Wiworotomo Purwokerto
Jl. Semingkir No. 1 Purwokerto

Nomor Dokumen	: STTW/SOP/BAAK/006	Tanggal Pembuatan	: 14 Februari 2020
Status Revisi	: 00	Halaman	: 1 dari 5

Dibuat Oleh:  Kepala BAAK	Diperiksa Oleh:  Bagian Penjaminan Mutu	Disahkan Oleh:  Wakil Ketua I
---	---	---

1. TUJUAN

Prosedur ini ditetapkan dengan tujuan untuk mengatur tata cara pencetakan transkrip nilai akhir di Sekolah Tinggi Teknik Wiworotomo Purwokerto.

2. LINGKUP

Prosedur ini meliputi validasi hasil data yudisium, sampai dengan proses pencetakan transkrip nilai akhir.

3. DEFINISI

3.1 Transkrip adalah kumpulan nilai dari semua mata pelajaran mulai semester 1 hingga semester terakhir pada Perguruan Tinggi.

4. REFERENSI

-

5. DOKUMEN YANG BERHUBUNGAN

5.1. SK Yudisium

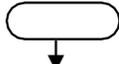
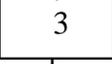
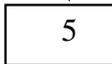


Standar Operasional Prosedur Pencetakan Transkrip Nilai Akhir

Sekolah Tinggi Teknik Widorotomo Purwokerto
Jl. Semingkir No. 1 Purwokerto

Nomor Dokumen :	STTW/SOP/BAAK/006	Tanggal Pembuatan :	14 Februari 2020
Status Revisi :	00	Halaman :	2 dari 5

6. ALUR PROSEDUR

No	Aktifitas	Pelaksana			Mutu Baku			Ket	
		Akademik Insitusi	Rektor	Dekan Fakultas	Akademik Fakultas	Persyaratan/ Kelengkapan	Waktu		Output
1	Melakukan reservasi Nomor Ijasah Nasional	 1				SK Yudisium	1 bulan	Nomor ijasah Nasional	
2	Mengubah status mahasiswa menjadi lulusan pada iGracias	↓ 2				Data lulusan	1 bulan		
3	Mengisikan data kelulusan pada iGracias dan mencetak transkrip nilai akhir	↓  3				Data kelulusan	7 hari	Draft transkrip nilai akhir	
4	Legalisasi Dekan Fakultas			 4		Draft transkrip nilai akhir	3 hari		
5	Legalisasi Rektor		 5		 ↓	Draft transkrip nilai akhir	3 hari	Transkrip nilai akhir	



Standar Operasional Prosedur Pencetakan Transkrip Nilai Akhir

Sekolah Tinggi Teknik Wiworotomo Purwokerto
Jl. Semangkir No. 1 Purwokerto

Nomor Dokumen :	STTW/SOP/BAAK/006	Tanggal Pembuatan :	14 Februari 2020
Status Revisi :	00	Halaman :	3 dari 5

No	Aktifitas	Pelaksana				Mutu Baku			Ket
		Akademik Insitusi	Rektor	Dekan Fakultas	Akademik Fakultas	Persyaratan/ Kelengkapan	Waktu	Output	
6	Scan untuk kebutuhan Softfile transkrip nilai akhir					Transkrip nilai akhir	3 hari	Softfile transkrip nilai akhir	
7	Pengiriman Soft File transkrip nilai akhir ke lulusan					Softfile transkrip nilai akhir	5 hari		
8	Pembagian dokumen transkrip nilai akhir pada waktu wisuda					Dokumen transkrip nilai akhir	1 hari	Dokumen transkrip nilai akhir otentik	



Standar Operasional Prosedur Pencetakan Transkrip Nilai Akhir

Sekolah Tinggi Teknik Wiworotomo Purwokerto
Jl. Semangkir No. 1 Purwokerto

Nomor Dokumen	: STTW/SOP/BAAK/006	Tanggal Pembuatan	: 14 Februari 2020
Status Revisi	: 00	Halaman	: 4 dari 5

7. RINCIAN PROSEDUR

7.1. Akademik Institusi

- 7.1.1. Melakukan reservasi Nomor Ijasah Nasional
- 7.1.2. Mengubah status mahasiswa menjadi lulusan pada SIAKAD.
- 7.1.3. Mengisikan data kelulusan pada SIAKAD sesuai dengan SK Yudisium dan mencetak dokumen transkrip nilai akhir pada SIAKAD
- 7.1.4. Membagikan hardcopy ijasah kepada lulusan pada saat wisuda

7.2. Rektor

- 7.2.1. Legalisasi draft ijasah

7.3. Dekan Fakultas

- 7.3.1. Legalisasi draft ijasah

7.4. Akademik Fakultas

- 7.4.1. Melakukan scan ijasah yang telah di legalisasi oleh dekan dan rektor
- 7.4.2. Mengirimkan *softfile* ijasah kepada lulusan melalui email institusi

