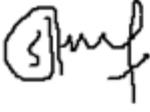




Standar Operasional Prosedur Pengunduran Diri Camaba

Sekolah Tinggi Teknik Wiworotomo Purwokerto
Jl. Semingkir No. 1 Purwokerto Barat

Nomor Dokumen	: STTW/SOP/PSR/004	Tanggal Pembuatan	: 13 Oktober 2020
Status Revisi	: 00	Halaman	: 1 dari 5

Dibuat Oleh:  (Kepala Humas)	Diperiksa Oleh:  (Kepala Penjaminan Mutu)	Disahkan Oleh:  (Ketua STT Wiworotomo)
---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

1. TUJUAN

Prosedur ini ditetapkan dengan tujuan untuk mengatur tata cara proses pengunduran diri calon mahasiswa yang telah mendaftar dan dinyatakan lulus oleh PMB STT Wiworotomo kemudian diterima di PTN/Kedinasan.

2. LINGKUP

Prosedur ini meliputi prosedur pengembalian dana yang telah dibayarkan dengan ketentuan yang telah ditetapkan bagi calon mahasiswa yang memenuhi persyaratan tertentu, prosedur penonaktifan akun camaba

3. DEFINISI

Pengunduran diri camaba adalah prosedur yang dilakukan untuk memfailitasi pengajuan calon mahasiswa untuk membatalkan keputusan menjadi mahasiswa di STT Wiworotomo Purwokerto dikarenakan diterima PTN/Kedinasan.

4. REFERENSI

4.1. ISO 9001 Sistem Manajemen Mutu-Persyaratan

5. DOKUMEN YANG BERHUBUNGAN

- 5.1. Bukti surat diterima di PTN/Kedinasan
- 5.2. Fotocopy pembayaran registrasi yang telah dibayarkan.
- 5.3. Surat pernyataan pengajuan pengunduran diri yang ditandatangani di atas materai Rp.10000
- 5.4. SK Kelulusan STT Wiworotomo Purwokerto
- 5.5. Fotocopy No. Rekening calon mahasiswa atau walinya.



Standar Operasional Prosedur Pengunduran Diri Camaba

Sekolah Tinggi Teknik Wiworotomo Purwokerto
Jl. Semangkir No. 1 Purwokerto Barat

Nomor Dokumen	: STTW/SOP/PSR/004	Tanggal Pembuatan	: 13 Oktober 2020
Status Revisi	: 00	Halaman	: 1 dari 5

6. ALUR PROSEDUR

No	Aktifitas	Pelaksana				Mutu Baku			Ket
		Camaba	PMB	Sisfo	Keuangan	Persyaratan/ Kelengkapan	Waktu	Output	
1	Menyerahkan berkas persyaratan Yang dibutuhkan untuk proses pengunduran diri					<ul style="list-style-type: none"> Surat pengajuan Pengunduran diri SK Kelulusan STT Wiworotomo Buktu tagihan yang telah dibayarkan Bukti tekah diterima di PTN/Kedinasan Fotocopy nomor rekening 	Sebelum batas akhir pengunduran diri yang telah ditetapkan PMB	Berkas persyaratan yang dibutuhkan	Batas akhir pengunduran diri tertuang pada SK kelulusan STT Wiworotomo Purwokerto
2	Memverifikasi berkas persyaratan pengunduran diri yang telah dikirimkan calon mahasiswa, membuat pengajuan pengunduran diri ke keuangan, dari mengirimkan berkas pengajuan pengunduran diri ke keuangan								
3	Mengembalikan tagihan yang telah dibayar calon mahasiswa dengan ketentuan yang telah tertulis pada SK Kelulusan STT Wiworotomo Purwokerto						7 hari kerja	Bukti transfer pengembalian tagihan ke calon mahasiswa yang	



Standar Operasional Prosedur Pengunduran Diri Camaba

Sekolah Tinggi Teknik Wiworotomo Purwokerto
Jl. Semangkir No. 1 Purwokerto Barat

Nomor Dokumen	: STTW/SOP/PSR/004	Tanggal Pembuatan	: 13 Oktober 2020
Status Revisi	: 00	Halaman	: 1 dari 5

No	Aktifitas	Pelaksana				Keuangan	Mutu Baku		Ket
		Camaba	PMB	Sisfo	Persyaratan/ Kelengkapan		Waktu	Output	
								Mengajukan permohonan pengunduran diri	
4	Mneginformasikan kepada camaba bahwa tagihan yang telah dibayarkan sudah dikirm ke rekening calon mahasiswa yang mengundurkan diri						7 hari kerja		
5	Menonaktifkan akun camaba yang mengajukan pengunduran diri			 		SK Kelulusan STT Wiworotomo Purwokerto	7 hari kerja		



Standar Operasional Prosedur Pengunduran Diri Camaba

Sekolah Tinggi Teknik Wiworotomo Purwokerto
Jl. Semingkir No. 1 Purwokerto Barat

Nomor Dokumen :	STTW/SOP/PSR/004	Tanggal Pembuatan :	13 Oktober 2020
Status Revisi :	00	Halaman :	1 dari 5

7. RINCIAN PROSEDUR

7.1. Sekretaris PMB STT Wiworotomo

- 7.1.1. Melakukan verifikasi berkas pengunduran diri yang telah dikirimkan calon mahasiswa
- 7.1.2. Mengirimkan berkas pengunduran diri disertai surat pengajuan pengembalian tagihan yang telah dibayarkan beserta nilai nominal sesuai ketentuan yang berlaku.
- 7.1.3. Menginformasikan kepada calon mahasiswa bahwa tagihan yang sudah dibayar telah dikembalikan dengan nominal sesuai ketentuan yang berlaku.
- 7.1.4. Mengajukan permohonan penonaktifan akun camaba yang mengajukan permohonan diri.

7.2. Calon Mahasiswa Baru

- 7.2.1. Menyerahkan persyaratan pengajuan permohonan diri yang dibutuhkan secara

7.3. Bagian Keuangan

Mengembalikan tagihan yang telah dibayarkan kepada calon mahasiswa baru dengan nominal sesuai ketentuan yang berlaku.

7.4. Sistem Informasi

Menghapus akun calon mahasiswa yang mengajukan pengunduran diri.

