



Standar Operasional Prosedur Program Kreativitas Mahasiswa

Sekolah Tinggi Teknik Wiworotomo Purwokerto
Jl. Semingkir No. 1 Purwokerto

Nomor Dokumen :	STTW/SOP/BAAK/004	Tanggal Pembuatan :	11 Februari 2021
Status Revisi :	00	Halaman :	1 dari 7

Dibuat Oleh:  Kepala BAAK	Diperiksa Oleh:  Kepala Badan Penjaminan Mutu	Disahkan Oleh:  Wakil Ketua I
---	---	---

1. TUJUAN

Prosedur ini ditetapkan untuk:

- 1.1. Memberikan pedoman kepada pihak terkait dalam pelaksanaan proses pengajuan Program Kreativitas Mahasiswa (PKM).
- 1.2. Memperlancar proses pelaksanaan pengajuan Program Kreativitas Mahasiswa (PKM).

2. LINGKUP

Pengajuan program kreativitas mahasiswa ini diterapkan pada semua mahasiswa di Sekolah Tinggi Teknik Wiworotomo Purwokerto

3. DEFINISI

Merupakan salah satu bentuk upaya yang dilakukan Direktorat Penelitian dan Pengabdian kepada Masyarakat (DP2M), Ditjen Dikti dalam meningkatkan kualitas mahasiswa di perguruan tinggi agar kelak dapat menjadi anggota masyarakat yang memiliki kemampuan akademis dan/atau profesional yang dapat menerapkan, mengembangkan dan meyebarluaskan ilmu pengetahuan, teknologi dan/atau kesenian serta memperkaya budaya nasional

4. REFERENSI

- 4.1. ISO 9001 Sistem Manajemen Mutu-Persyaratan

5. DOKUMEN YANG BERHUBUNGAN

- 5.1. Surat Informasi dari DIKTI
- 5.2. Pedoman penulisan PKM



Standar Operasional Prosedur Program Kreativitas Mahasiswa

Sekolah Tinggi Teknik Widorotomo Purwokerto
Jl. Semingkir No. 1 Purwokerto

Nomor Dokumen :	STTW/SOP/BAAK/004	Tanggal Pembuatan :	11 Februari 2021
Status Revisi :	00	Halaman :	2 dari 7

6. ALUR PROSEDUR

No	Aktifitas	Pelaksana					Mutu Buku			Ket
		Kemahasiswaan	Dosen Pembimbing	Mahasiswa/Pengusul	DIKTI	Keuangan	Persyaratan/Kelengkapan	Waktu	Output	
1	Mendapatkan surat edaran dari DIKTI	1					Surat edaran dari DIKTI telah diterima	1 hari	Mengumumkan pelaksanaan PKM	
2	Sosialisasi ke mahasiswa dan dosen pembimbing	2					Mahasiswa dan dosen pembimbing menerima informasi adanya PKM	1 hari	Mahasiswa dan dosen pembimbing memahami prosedur, syarat dan ketentuan PKM	
3	Menyusun Proposal			3			Merujuk pada pedoman PKM	21 hari	Draft proposal PKM	
4	Membimbing mahasiswa		4				Memberikan bimbingan kepada mahasiswa untuk menyusun proposal PKM sesuai dengan bidang keilmuannya	2 hari	Proposal PKM sesuai dengan bidang keilmuannya	
5	Mengajukan proposal PKM ke kemahasiswaan			5			Usulan PKM yang telah lengkap sesuai pedoman penulisan PKM	6 hari	Kemahasiswaan telah menerima usulan PKM yang telah lengkap	
6	Menginput data identitas mahasiswa ke SIMLITABMAS	6					Persyaratan yang dibutuhkan telah lengkap	6 hari	Akun mahasiswa di SIMLITABMAS telah terbuat	



Standar Operasional Prosedur Program Kreativitas Mahasiswa

Sekolah Tinggi Teknik Widorotomo Purwokerto
Jl. Semingkir No. 1 Purwokerto

Nomor Dokumen :	STTW/SOP/BAAK/004	Tanggal Pembuatan :	11 Februari 2021
Status Revisi :	00	Halaman :	3 dari 7

No	Aktifitas	Pelaksana					Mutu Buku			Ket
		Maha siswa	BEM	Kemahasiswaan	Warek III	Bagian Keuangan	Kelengkapan/ persyaratan	Waktu	Output	
6	Melaksanakan kegiatan	6 ↓					Kegiatan dilaksanakan sesuai dengan proposal	-	Kegiatan telah dilaksanakan	
7	Menyusun lpj keuangan dan kegiatan	7 ↓					Merujuk pada SOP pembuatan lpj dan sesuai dengan kegiatan yang telah dilaksanakan	1 hari	Draft lpj kegiatan dan keuangan	
8	Mengevaluasi lpj keuangan dan kegiatan			8 ↓			Sesuai dengan SOP pembuatan lpj dan sesuai dengan kegiatan yang telah dilaksanakan	1 hari	LPJ telah sesuai dengan SOP dan kegiatan yang telah dilaksanakan	
9	Menandatangani persetujuan lpj keuangan dan kegiatan				9 ↓		LPJ telah dievaluasi	1 hari	LPJ ditandatangani	
10	Memberikan stempel			10 ↓			LPJ telah ditandatangani	1 hari	LPJ telah diberikan stempel	
11	Menerima lpj keuangan dan kegiatan	11 ↓					LPJ telah distempel	1 hari	LPJ telah dijilid	
12	Menerima lpj kegiatan			12 ↓			LPJ telah dijilid, ditandatangani dan diberikan stempel	1 hari	LPJ diterima	
13	Menerima lpj keuangan					13 ↓	LPJ telah ditandatangani dan diberikan stempel	1 hari	LPJ diterima	
						14				



Standar Operasional Prosedur Program Kreativitas Mahasiswa

Sekolah Tinggi Teknik Widorotomo Purwokerto
Jl. Semingkir No. 1 Purwokerto

Nomor Dokumen :	STTW/SOP/BAAK/004	Tanggal Pembuatan :	11 Februari 2021
Status Revisi :	00	Halaman :	4 dari 7

No	Aktifitas	Pelaksana					Mutu Buku			Ket
		Kemahasiswaan	Dosen Pembimbing	Mahasiswa/ Pengusul	DIKTI	Keuangan	Persyaratan/ Kelengkapan	Waktu	Output	
6	Menginput data identitas mahasiswa ke SIMLITABMAS						Persyaratan yang dibutuhkan telah lengkap	6 hari	Akun mahasiswa di SIMLITABMAS telah terbuat	
7	Menerima username dan password pada website SIMLITABMAS						Mendapatkan username dan password pada website SIMLITABMAS	1 hari	Mahasiswa dapat masuk ke akun yang telah dibuat oleh ke mahasiswa	
8	Upload proposal online ke DIKTI						Dapat mengakses akun yang telah dibuat oleh mahasiswa dan telah sesuai dengan panduan PKM	6 hari	Proposal telah terupload	
9	Proposal mendapatkan pendanaan dari DIKTI						Adanya pengumuman dari DIKTI bahwa proposal lolos didanai	-	DIKTI mencairkan dana PKM	
10	Menerima dana dan menyelesaikan PKM						Dana telah cairkan oleh DIKTI dan PKM dikerjakan sesuai dengan yang diusulkan	-	PKM dikerjakan sesuai yang diusulan	
11	Membimbing pengerjaan PKM						Merujuk pada PKM yang telah diusulkan	-	PKM dikerjakan sesuai yang diusulan	



Standar Operasional Prosedur Program Kreativitas Mahasiswa

Sekolah Tinggi Teknik Wiworotomo Purwokerto
Jl. Semangkir No.1 Purwokerto

Nomor Dokumen :	STTW/SOP/BAAK/004	Tanggal Pembuatan :	11 Februari 2021
Status Revisi :	00	Halaman :	5 dari 7

7. RINCIAN PROSEDUR

7.1. Bagian Kemahasiswaan

- 7.1.1. Mengumumkan atau melakukan sosialisasi informasi pelaksanaan PKM kepada mahasiswa setelah mendapat edaran dari DIKTI.
- 7.1.2. Mensosialisasikan edaran PKM kepada dosen (pembimbing).

7.2. Mahasiswa (Pengusul)

- 7.2.1. Menyusun proposal PKM sesuai dengan pedoman PKM DIKTI
- 7.2.2. Melakukan bimbingan dengan Tim PKM (dosen)

7.3. Dosen Pembimbing

- 7.3.1. Memberikan bimbingan kepada mahasiswa untuk menyusun proposal PKM sesuai dengan bidang keilmuannya.

7.4. Mahasiswa (Pengusul)

- 7.4.1. Mendaftarkan usulan PKM yang telah lengkap sesuai pedoman penulisan PKM ke bagian kemahasiswaan dan akan mendapatkan username dan password pada website SIMLITABMAS

7.5. Bagian Kemahasiswaan

- 7.5.1. Menginput data identitas mahasiswa untuk mendapatkan username pada website simlitabmas.
- 7.5.2. Membagikan username simlitabmas kepada mahasiswa.
- 7.5.3. Membuat SK pembimbing PKM.

7.6. Mahasiswa (Pengusul)

- 7.6.1. Menerima username dan password pada website SIMLITABMAS
- 7.6.2. Mengunggah secara online proposal yang telah disahkan dalam bentuk file pdf, ke website SIMLITABMAS sesuai dengan pedoman unggah pengusul dari DIKTI

7.7. DIKTI

- 7.7.1. Mengumumkan proposal yang lolos didanai DIKTI.
- 7.7.2. Mencairkan dana PKM.

7.8. Keuangan

- 7.8.1. Menerima pencairan dana PKM dari DIKTI.
- 7.8.2. Mencairkan dan memberikan dana PKM kepada mahasiswa.



Standar Operasional Prosedur Program Kreativitas Mahasiswa

Sekolah Tinggi Teknik Wiworotomo Purwokerto
Jl. Semingkir No.1 Purwokerto

Nomor Dokumen :	STTW/SOP/BAAK/004	Tanggal Pembuatan :	11 Februari 2021
Status Revisi :	00	Halaman :	6 dari 7

7.9. Mahasiswa (Pengusul)

- 7.8.1. Menerima dana dari keuangan.
- 7.8.2. Mengerjakan PKM sesuai proposal yang diusulkan dengan melakukan bimbingan dengan dosen pembimbing.
- 7.8.2. Mengunggah secara online laporan PKM dalam bentuk file pdf ke website SIMLITABMAS.

7.10. Dosen Pembimbing

- 7.10.1. Membimbing pengerjaan PKM.

7.11. DIKTI

- 7.11.1. Menyelenggarakan MONEV PKM di masing-masing wilayah.
- 7.11.2. Mengumumkan pengusul PKM yang lolos ke PIMNAS.

7.12. Mahasiswa (Pengusul)

- 7.12.1. Kelompok yang lolos MONEV akan maju ke PIMNAS dan mengunggah laporan akhir dalam bentuk file pdf ke website SIMLITABMAS.
- 7.12.2. Apabila tidak lolos ke PIMNAS maka kelompok/pengusul hanya diwajibkan mengunggah laporan akhir dalam bentuk file pdf ke website SIMLITABMAS.

