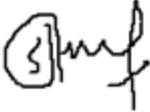




# Standar Operasional Prosedur Informasi Lowongan Kerja dari Perusahaan

Sekolah Tinggi Teknik Wiyorotomo Purwokerto  
Jl. Semangir No. 1 Purwokerto Barat

Nomor Dokumen	: STTW/SOP/HCC/003	Tanggal Pembuatan	: 13 Oktober 2020
Status Revisi	: 00	Halaman	: 1 dari 5

Dibuat Oleh:  (Kepala Humas)	Diperiksa Oleh:  (Kepala Penjaminan Mutu)	Disahkan Oleh:  (Ketua STT Wiyorotomo)
---	--	---

## 1. TUJUAN

Prosedur ini ditetapkan untuk menginformasikan lowongan dari perusahaan kepada alumni melalui pengumuman / website dan menjalin kerjasama dengan perusahaan yang memberikan lowongan.

## 2. LINGKUP

Prosedur ini meliputi penginformasian lowongan kerja dari perusahaan kepada alumni melalui pengumuman / website dan menjalin kerjasama dengan perusahaan yang memberikan lowongan.

## 3. DEFINISI

Informasi lowongan kerja dari perusahaan yang diberikan Humas dan Career Center STT Wiyorotomo adalah sesuai dengan kompetensi lulusan seluruh program studi di STT Wiyorotomo Purwokerto.

## 4. REFERENSI

4.1. ISO 9001 Sistem Manajemen Mutu-Persyaratan

## 5. DOKUMEN YANG BERHUBUNGAN

Rekap MoU dengan Perusahaan yang melakukan kerjasama Rekrutasi.



# Standar Operasional Prosedur Informasi Lowongan Kerja dari Perusahaan

Sekolah Tinggi Teknik Wiworotomo Purwokerto  
Jl. Semangkir No. 1 Purwokerto Barat

<b>Nomor Dokumen</b>	: STTW/SOP/HCC/003	<b>Tanggal Pembuatan</b>	: 13 Oktober 2020
<b>Status Revisi</b>	: 00	<b>Halaman</b>	: 1 dari 5

## 6. ALUR PROSEDUR

No	Aktifitas	Pelaksana				Mutu Baku			Ket
		Perusa -haan	Humas & Career Center	Atasan Langsung	Puskom	Persyaratan/ Kelengkapan	Waktu	Output	
1	Mengirimkan informasi lowongan pekerjaan	<pre> graph TD     1((1)) --&gt; 2[2]     2 --&gt; 3[3]     3 --&gt; D{ }     D -- N --&gt; 1     D -- Y --&gt; 4[4]           </pre>			Memberikan informasi terkait lowongan pekerjaan berupa pamphlet/poster	1 hari	Poster informasi lowongan pekerjaan		
2	Menerima informasi Lowongan Pekerjaan					Memberikan poster dan proposal Kerjasama (jika ada)	1 Hari	Poster dan proposal informasi lowongan	
3	Mengevaluasi informasi lowongan pekerjaan					Evaluasi apakah sudah melaksanakan Kerjasama atau dalam HCC dibawah organisasi yang sama.	2 Hari	Form evaluasi	
4	Mengupload informasi lowongan pekerjaan di website STT Wiworotomo					Upload informasi di website STT Wiworototmo.	1 Hari	Informasi terupload di website STT wiworotomo	



# Standar Operasional Prosedur Informasi Lowongan Kerja dari Perusahaan

Sekolah Tinggi Teknik Widorotomo Purwokerto  
Jl. Semingkir No. 1 Purwokerto Barat

<b>Nomor Dokumen</b>	: STTW/SOP/HCC/003	<b>Tanggal Pembuatan</b>	: 13 Oktober 2020
<b>Status Revisi</b>	: 00	<b>Halaman</b>	: 1 dari 5

## 7. RINCIAN PROSEDUR

### 7.1. Perusahaan

- 7.1.1. Perusahaan mengirimkan informasi lowongan kerja ke Humas dan Career Center STT Widorotomo Purwokerto.

### 7.2. Humas dan Career Center (HCC)

- 7.2.1. Bagian HCC menerima informasi lowongan kerja dari perusahaan baik berupa poster/proposal

### 7.3. Atasan Langsung

- 7.3.1. Atasan langsung mengevaluasi perusahaan yang mengirimkan informasi lowongan pekerjaan tersebut.

### 7.4. Puskom

- 7.4.1. Puskom mempublikasikan informasi lowongan kerja di website STT Widorotomo, fanpage facebook, grup WA alumni STT Widorotomo Purwokerto, dan majalah dinding HCC. Namun apabila diperlukan kerjasama, maka HCC akan melakukan *follow up*.

