



# Standar Operasional Prosedur Alumni Tracer

Sekolah Tinggi Teknik Wiworotomo Purwokerto  
Jl. Semingkir No. 1 Purwokerto Barat

Nomor Dokumen	: STTW/SOP/HCC/002	Tanggal Pembuatan	: 13 Oktober 2020
Status Revisi	: 00	Halaman	: 1 dari 5

Dibuat Oleh:  (Kepala Humas)	Diperiksa Oleh:  (Kepala Penjaminan Mutu)	Disahkan Oleh:  (Ketua STT Wiworotomo)
---	--	---

## 1. TUJUAN

Prosedur ini ditetapkan untuk melakukan alumni tracing terhadap alumni STT Wiworotomo Purwokerto yang telah lulus selama 2 tahun semenjak proses yudisium.

## 2. LINGKUP

Prosedur ini meliputi proses alumni tracing kepada alumni dan memastikan dokumen alumni tracer terisi seluruhnya yang selanjutnya hasil rekap alumni tracer dilaporkan ke masing – masing program studi.

## 3. DEFINISI

1. Alumni Tracer adalah proses survey mengenai situasi alumni khususnya dalam hal pencarian kerja, situasi kerja, dan pemanfaatan pemerolehan kompetensi selama kuliah di STT Wiworotomo Purwokerto.
2. Alumni Tracer dilakukan setiap periode Yudisium.

## 4. REFERENSI

- 4.1. ISO 9001 Sistem Manajemen Mutu-Persyaratan

## 5. DOKUMEN YANG BERHUBUNGAN

- 5.1. Formulir Alumni Tracer
- 5.2. Rekap Alumni Tracer



## Standar Operasional Prosedur Alumni Tracer

Sekolah Tinggi Teknik Wiworotomo Purwokerto  
Jl. Semangkir No. 1 Purwokerto Barat

<b>Nomor Dokumen</b> :	STTW/SOP/HCC/002	<b>Tanggal Pembuatan</b> :	13 Oktober 2020
<b>Status Revisi</b> :	00	<b>Halaman</b>	1 dari 5

### 6. ALUR PROSEDUR

No	Aktifitas	Pelaksana			Ka. Prodi	Mutu Baku			Ket
		Humas & Career Center	Atasan Langsung	Alumni		Persyaratan/ Kelengkapan	Waktu	Output	
1	Menyusun draft form trace alumni				Merujuk pada butir – butir pertanyaan ptks.belmawa Ristekdikti.go.id	1 hari	Draft form tracer alumni		
2	Evaluasi draft Survey tracer alumni					Dokumen revisi yang sudah di tandatangani oleh atasan langsung	3 Hari	Acc form tracer alumni yang sudah di revisi	
3	Mengisi form tracer alumni					Seluruh butir pertanyaan form tracer alumni sudah terisi	30 Hari	Form tracer alumni sudah terisi	
4	Menerima rekap dokumen tracer alumni dan menandatangani Berita acara serah terima					Rekap dokumen tracer alumni dan berita acara serah terima sudah di tandatangani	1 Hari	Rekap dan BA dokumen tracer alumni sudah di tandatangani	



# Standar Operasional Prosedur Alumni Tracer

Sekolah Tinggi Teknik Wiworotomo Purwokerto  
Jl. Semingkir No. 1 Purwokerto Barat

<b>Nomor Dokumen</b>	: STTW/SOP/HCC/002	<b>Tanggal Pembuatan</b>	: 13 Oktober 2020
<b>Status Revisi</b>	: 00	<b>Halaman</b>	: 1 dari 5

## 7. RINCIAN PROSEDUR

### 7.1. Humas dan Career Center (HCC)

- 7.1.1. Menyusun draft formulir tracer alumni dengan merujuk pada butir – butir pertanyaan di [pkts.belmawa.ristekdikti.go.id](http://pkts.belmawa.ristekdikti.go.id)

### 7.2. Atasan Langsung

- 7.2.1. Mengevaluasi formulir tracer Alumni yang akan dibagikan kepada perusahaan pengguna alumni.

### 7.3. Alumni

- 7.3.1. Alumni mengisi formulir Tracer Alumni
- 7.3.2. Alumni mengembalikan formulir Pengguna Alumni ke HCC.

### 7.4. Humas dan Career Center (HCC)

- 7.4.1. Menerima formulir tracer alumni dari alumni
- 7.4.2. Melakukan rekap tracer Alumni dan membuat berita acara.

### 7.4. Kaprodi

- 7.4.1. Menerima laporan rekap tracer alumni dari HCC dan menandatangani BA serah terima lamporan



## Standar Operasional Prosedur Alumni Tracer

Sekolah Tinggi Teknik Wiworotomo Purwokerto  
Jl. Semangkir No. 1 Purwokerto Barat

<b>Nomor Dokumen</b>	: STTW/SOP/HCC/002	<b>Tanggal Pembuatan</b>	: 13 Oktober 2020
<b>Status Revisi</b>	: 00	<b>Halaman</b>	: 1 dari 5

### CATATAN PERUBAHAN DOKUMEN

Revisi	No.Dokumen	Diubah Oleh	Tanggal	Penjelasan Perubahan