



Standar Operasional Prosedur Profiling Mahasiswa

Sekolah Tinggi Teknik Wiworotomo Purwokerto
Jl. Semangkir No. 1 Purwokerto

Nomor Dokumen	: STTW/SOP/BAAK/002	Tanggal Pembuatan	: 14 Februari 2020
Status Revisi	: 0	Halaman	: 1 dari 10

Dibuat Oleh:  Kepala BAAK	Diperiksa Oleh:  Badan Penjaminan Mutu	Disahkan Oleh:  Wakil Ketua I
---	--	---

1. TUJUAN

Prosedur ini ditetapkan dengan tujuan untuk mengatur tata cara pelaksanaan profiling/ psikotes bagi mahasiswa supaya setiap proses pelaksanaan dan tujuan dari profiling/ psikotes ini dapat berjalan dengan baik.

2. LINGKUP

Prosedur ini mendefinisikan proses profiling mahasiswa yang melibatkan bimbingan konseling, mahasiswa, dan juga prodi. Prosedur ini mencakup proses pelaksanaan beberapa psikotes yang diikuti oleh seluruh mahasiswa baru ataupun mahasiswa eksisting, yang nantinya hasil dari pelaksanaan tes ini akan didokumentasikan dan dilaporkan kepada prodi sebagai dasar untuk mengetahui kepribadian, gaya belajar ataupun minat dari mahasiswanya.

3. DEFINISI

- 3.1 Dokumen adalah data yang mengandung arti dan media pendukungnya. Media dapat berupa kertas, elektronik atau optik, foto, master sampel atau gabungan dari hal tersebut.
- 3.2 Profiling adalah bagian dari proses pencatatan dan pemetaan sumber daya mahasiswa yang menghasilkan berbagai informasi.
- 3.3 Psikotes atau tes psikologi adalah suatu proses penilaian yang dilakukan oleh seseorang yang berkompeten di bidang psikologi, untuk mengevaluasi emosi, kecerdasan, dan/atau fungsi perilaku seseorang.
- 3.4 Mahasiswa adalah seluruh mahasiswa aktif STT Wiworotomo Purwokerto sebagai klien yang tertarik untuk melakukan konseling karir ataupun konseling umum.
- 3.5 Kepribadian adalah keseluruhan cara seorang individu bereaksi dan berinteraksi dengan individu lain.
- 3.6 Gaya belajar adalah ciri khas yang dimiliki oleh setiap orang dalam memberikan respon terhadap pembelajaran yang diterimanya.
- 3.7 Minat adalah dorongan atau keinginan dalam diri seseorang pada objek tertentu.

4. DOKUMEN YANG BERHUBUNGAN

- 4.1 Form Permohonan Bimbingan dan Konseling
- 4.2 Laporan Pelaksanaan Bimbingan dan Konseling
- 4.3 Formulir Kepuasan Bimbingan dan Konseling Mahasiswa
- 4.4 Laporan Evaluasi Proses Bimbingan dan Konseling
- 4.5 Lembar psikotes
- 4.6 Laporan hasil profiling mahasiswa yang dikirimkan kepada prodi.



Standar Operasional Prosedur Profiling Mahasiswa

Sekolah Tinggi Teknik Wiworotomo Purwokerto
Jl. Semangkir No. 1 Purwokerto

Nomor Dokumen	: STTW/SOP/BAAK/002	Tanggal Pembuatan	: 14 Februari 2020
Status Revisi	: 0	Halaman	: 3 dari 10

5. ALUR PROSEDUR

No	Aktifitas	Pelaksana			Mutu Baku			Ket
		Bimbingan dan Konseling	Atasan Langsung	Mahasiswa/ fakultas/ prodi/ dosen wali	Persyaratan/ Kelengkapan	Waktu	Output	
1	Membuat pengumuman dan menginformasikan kepada mahasiswa STT Wiworotomo Purwokerto tentang adanya program profiling/ psikotes mahasiswa				Pengumuman/ poster ditempel di papan pengumuman ataupun disebarluaskan melalui media sosial	1 hari	Poster pengumuman/ surat edaran	Profiling mahasiswa bisa dilakukan dengan permohonan dari fakultas, prodi, atau dosen wali
2	Mahasiswa yang merasa ingin melakukan psikotes atau mahasiswa yang diminta oleh fakultas/ prodi/ dosen wali mengisi form permohonan bimbingan konseling (pelaksanaan psikotes/ profiling)				Form permohonan bimbingan konseling (dalam bentuk google form)		Draft dan/atau rekap permohonan konseling yang telah disahkan kepala urusan Bimbingan dan Konseling	Untuk mahasiswa baru tidak perlu mengisi formulir, karena profiling untuk mahasiswa



Standar Operasional Prosedur Profiling Mahasiswa

Sekolah Tinggi Teknik Wiworotomo Purwokerto
Jl. Semangkir No. 1 Purwokerto

Nomor Dokumen	: STTW/SOP/BAAK/002	Tanggal Pembuatan	: 14 Februari 2020
Status Revisi	: 00	Halaman	: 4 dari 10

								baru bersifat wajib.
3	Menerima form permohonan bimbingan konseling untuk melakukan profiling/ psikotes yang diisi oleh mahasiswa atau permohonan dari fakultas, prodi, dan juga dosen wali.				Google Form yang telah diisi mahasiswa		Draft dan/atau rekap permohonan bimbingan dan konseling yang telah disahkan kepala urusan Bimbingan dan Konseling	<ol style="list-style-type: none"> 1. Rekap resmi yang telah disahkan diterbitkan setiap 1 semester 2. Untuk mahasiswa baru tidak perlu mengisi formulir, karena profiling untuk mahasiswa baru bersifat wajib.
4	Menjadwalkan pelaksanaan psikotes bagi setiap mahasiswa				Whatsapp untuk pemberitahuan jadwal konseling	Maksimal 1 hari dari pengisian formulir permoho	Daftar hadir mahasiswa yang telah di ttd	Untuk pelaksanaan profiling mahasiswa baru dilaksanakan



Standar Operasional Prosedur Profiling Mahasiswa

Sekolah Tinggi Teknik Wiworotomo Purwokerto
Jl. Semingkir No. 1 Purwokerto

Nomor Dokumen	: STTW/SOP/BAAK/002	Tanggal Pembuatan	: 14 Februari 2020
Status Revisi	: 0	Halaman	: 5 dari 10

						nan konseling		pada saat/ sesaat setelah masa orientasi mahasiswa baru dengan bantuan prodi atau HIMA.
5	Melaksanakan psikotes sesuai jadwal yang telah ditentukan					1 hari	1. Lembar psikotes sesuai dengan kebutuhan 2. Daftar hadir yang telah dittd mahasiswa	
6	Melakukan scoring dan interpretasi					3. 3 hari kerja untuk peserta >20 4. 7 hari kerja untuk peserta 21-100 5. 14 hari kerja	Laporan pelaksanaan bimbingan konseling setiap mahasiswa yang telah dittd oleh konselor	



Standar Operasional Prosedur Profiling Mahasiswa

Sekolah Tinggi Teknik Wiworotomo Purwokerto
Jl. Semangkir No. 1 Purwokerto

Nomor Dokumen :	STTW/SOP/BAAK/002	Tanggal Pembuatan :	14 Februari 2020
Status Revisi :	0	Halaman :	6 dari 10

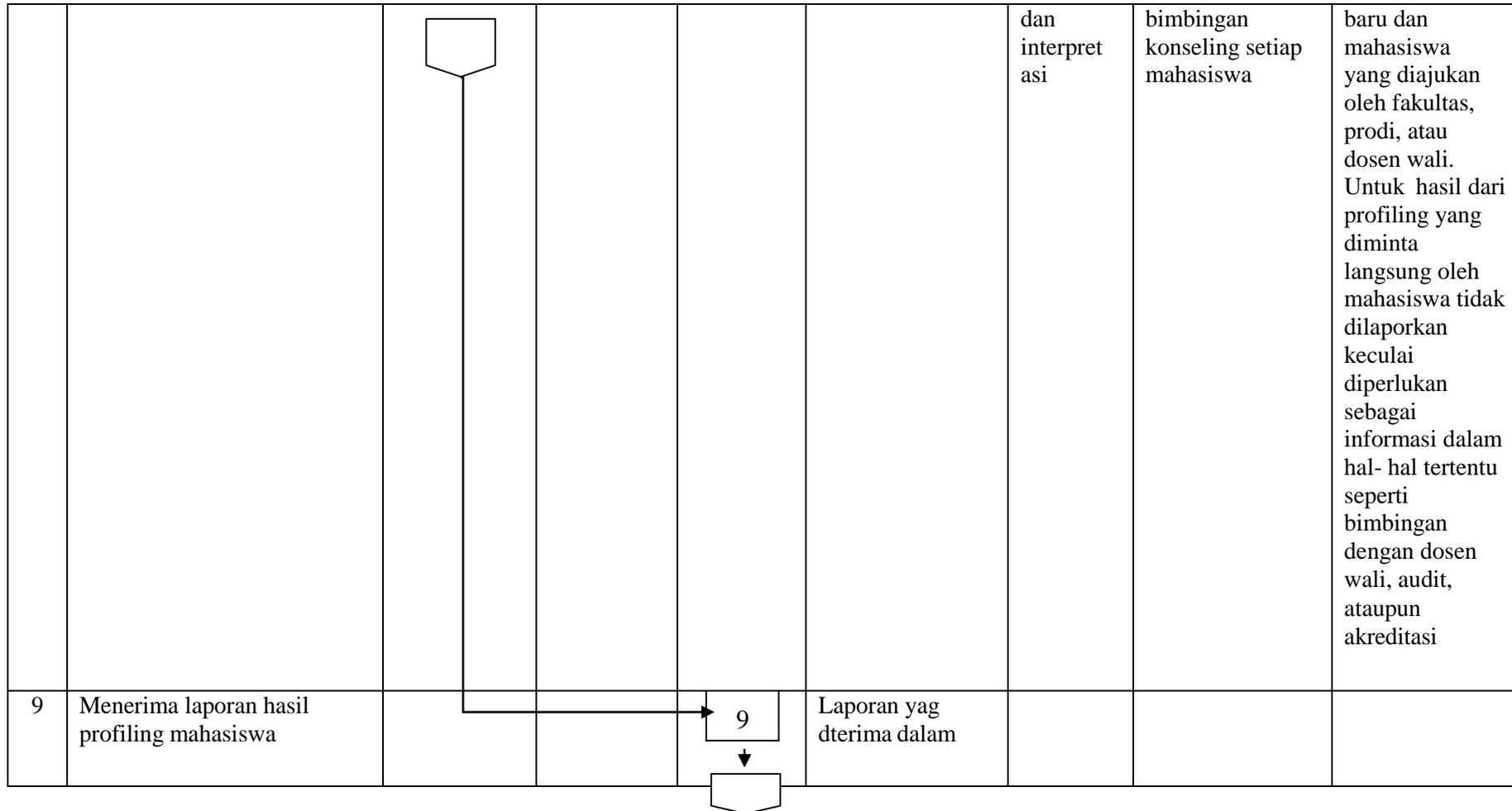
						untuk peserta 101-500 6. 30 hari kerja untuk peserta <500		
7	Mengisi formulir kepuasan bimbingan konseling untuk pelayanan psikotes/ profiling mahasiswa		7	7	Form kepuasan bimbingan dan konseling mahasiswa (dalam bentuk google form)	1 hari	Draft dan/atau rekap hasil kepuasan bimbingan dan konseling mahasiswa yang telah disahkan oleh kepala urusan Bimbingan dan Konseling	Rekap resmi yang telah disahkan diterbitkan setiap semester
8	Membuat laporan hasil profiling mahasiswa kepada prodi		8	8	Laporan kepada prodi dalam bentuk surat resmi	3 hari setelah selesai dilaksanakan scoring	1. Laporan kepada prodi dalam bentuk surat resmi 2. Laporan pelaksanaan	Hasil yang dipaloran adalah hasil profiling untuk semua mahasiswa



Standar Operasional Prosedur Profiling Mahasiswa

Sekolah Tinggi Teknik Wiworotomo Purwokerto
Jl. Semangkir No. 1 Purwokerto

Nomor Dokumen :	STTW/SOP/BAAK/002	Tanggal Pembuatan :	14 Februari 2020
Status Revisi :	0	Halaman :	7 dari 10





Standar Operasional Prosedur Profiling Mahasiswa

Sekolah Tinggi Teknik Wiworotomo Purwokerto
Jl. Semangkir No. 1 Purwokerto

Nomor Dokumen	: STTW/SOP/BAAK/002	Tanggal Pembuatan	: 14 Februari 2020
Status Revisi	: 0	Halaman	: 8 dari 10

						bentuk surat resmi		
10	Membuat laporan konseling selama 1 semester					Hasil evaluasi proses bimbingan dan konseling selama 1 semester yang telah disahkan kepala urusan bimbingan dan konseling	1 semester	Surat pelaporan hasil evaluasi proses bimbingan dan konseling selama 1 semester
11	Menerima hasil evaluasi proses dan hasil bimbingan dan konseling					Hasil evaluasi proses bimbingan dan konseling selama 1 semester yang telah disahkan kepala urusan bimbingan dan konseling	1 semester	Surat pelaporan hasil evaluasi proses bimbingan dan konseling selama 1 semester



Standar Operasional Prosedur Profiling Mahasiswa

Sekolah Tinggi Teknik Wiworotomo Purwokerto
Jl. Semangkir No. 1 Purwokerto

Nomor Dokumen	: STTW/SOP/BAAK/002	Tanggal Pembuatan	: 14 Februari 2020
Status Revisi	: 0	Halaman	: 9 dari 10

6. RINCIAN PROSEDUR

6.1 Bimbingan dan Konseling

- 6.1.1 Membuat pengumuman dan adanya program profiling/ pelaksanaan psikotes bagi mahasiswa.
- 6.1.2 Menyiapkan beberapa dokumen kelengkapan konseling seperti formulir permohonan bimbingan dan konseling, formulir kepuasan bimbingan dan konseling yang harus diisi oleh mahasiswa, laporan/ catatan konseling setiap mahasiswa, formulir evaluasi proses konseling, serta lembarpsikotes yang diperlukan
- 6.1.3 Menerima formulir permohonan bimbingan dan konseling yang telah diisi oleh mahasiswa atau juga yang diajukan oleh fakultas/ prodi/ dosen wali.
- 6.1.4 Menjadwalkan pelaksanaan profiling atau psikotes untuk setiap mahasiswa.
- 6.1.5 Melaksanakan profiling/ psikotes sesuai jadwal dan ketentuan.
- 6.1.6 Melakukan scoring dan interpretasi psikotes, serta mengirimkannya kepada mahasiswa dan/atau fakultas/prodi/dosen wali yang melakukan permohonan pelaksanaan profiling/ psikotes bagi mahasiswanya.
- 6.1.7 Membuat evaluasi secara keseluruhan untuk proses pelaksanaan profiling/ psikotes yang telah dilaksanakan.
- 6.1.8 Melaporkan hasil evaluasi kepada atasan langsung.

6.2 Atasan Langsung

- 6.2.1 Menerima laporan hasil evaluasi pelaksanaan konseling secara rutin setiap satu semester atau apabila diperlukan.

6.3 Mahasiswa

- 6.3.1 Mengisi formulir permohonan bimbingan dan konseling (profiling/ psikotes).
- 6.3.2 Menerima jadwal profiling/psikotes yang telah ditetapkan bersama dengan unit Bimbingan dan Konseling.
- 6.3.3 Melakukan proses profiling/ psikotes sesuai jadwal dan ketentuan.
- 6.3.4 Mengisi formulir kepuasan bimbingan dan konseling.
- 6.3.5 Menerima hasil pelaksanaan profiling/ psikotes

6.4 Fakultas/Prodi/ Dosen wali

- 6.4.1 Mengajukan permohonan pelaksanaan profiling/ psikotes untuk mahasiswanya.
- 6.4.2 Menerima laporan hasil pelaksanaan profiling/ psikotes dari seluruh mahasiswa barunya dan juga mahasiswa yang pernah diajukan atau untuk mahasiswa tertentu untuk keperluan bimbingan, audit, dan juga akreditasi.

