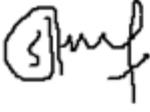




Standar Operasional Prosedur Survey Pengguna Alumni

Sekolah Tinggi Teknik Widorotomo Purwokerto
Jl. Semangir No. 1 Purwokerto Barat

Nomor Dokumen	: STTW/SOP/HCC/004	Tanggal Pembuatan	: 13 Oktober 2020
Status Revisi	: 00	Halaman	: 1 dari 5

<p>Dibuat Oleh:</p>  <p>(Kepala Humas)</p>	<p>Diperiksa Oleh:</p>  <p>(Kepala Penjaminan Mutu)</p>	<p>Disahkan Oleh:</p>  <p>(Ketua STT Widorotomo)</p>
---	--	---

1. TUJUAN

Prosedur ini ditetapkan untuk melakukan survey kepada pengguna alumni STT Widorotomo Purwokerto yang akan dilaporkan ke masing – masing Program Studi.

2. LINGKUP

Prosedur ini meliputi proses survey kepada pengguna alumni dan memastikan dokumen survey terisi seluruhnya yang selanjutnya, hasil rekap survey pengguna alumni baik dari dunia industri dan dunia usaha / pendidikan dimana alumni bekerja akan dilaporkan ke masing – masing Program Studi.

3. DEFINISI

1. Pengguna Alumni adalah unit perusahaan atau perusahaan tempat alumni bekerja.
2. Dokumentasi Pengguna Alumni dilakukan minimal satu kali setiap tahun.

4. REFERENSI

- 4.1. ISO 9001 Sistem Manajemen Mutu-Persyaratan

5. DOKUMEN YANG BERHUBUNGAN

- 5.1. Kuisisioner Pengguna Alumni
- 5.2. Rekap Pengguna Alumni



Standar Operasional Prosedur Survey Pengguna Alumni

Sekolah Tinggi Teknik Wiworotomo Purwokerto
Jl. Semangkir No. 1 Purwokerto Barat

Nomor Dokumen	: STTW/SOP/HCC/001	Tanggal Pembuatan	: 13 Oktober 2020
Status Revisi	: 00	Halaman	: 1 dari 5

6. ALUR PROSEDUR

No	Aktifitas	Pelaksana			Ka. Prodi	Mutu Baku			Ket
		Humas & Career Center	Atasan Langsung	Pengguna Alumni		Persyaratan/ Kelengkapan	Waktu	Output	
1	Menyusun draft form Survey pengguna alumni				Merujuk pada butir – butir pertanyaan ptks.belmawa Ristekdikti.go.id	1 hari	Draft form survey pengguna alumni		
2	Evaluasi draft Survey pengguna alumni					Dokumen revisi yang sudah di tandatangani oleh atasan langsung	3 Hari	Acc form survey pengguna alumni yang sudah di revisi	
3	Mengisi form survey pengguna alumni					Seluruh butir pertanyaan form survey pengguna alumni sudah terisi	30 Hari	Form pengguna alumni sudah terisi	
4	Menerima rekap dokumen pengguna alumni dan menandatangani Berita acara serah terima					Rekap dokumen pengguna alumni dan berita acara serah terima sudah di tandatangani	1 Hari	Rekap dan BA dokumen survey pengguna alumni sudah di tandatangani	



Standar Operasional Prosedur Survey Pengguna Alumni

Sekolah Tinggi Teknik Wiworotomo Purwokerto
Jl. Semangkir No. 1 Purwokerto Barat

Nomor Dokumen :	STTW/SOP/HCC/004	Tanggal Pembuatan :	13 Oktober 2020
Status Revisi :	00	Halaman	1 dari 5

7. RINCIAN PROSEDUR

7.1. Humas dan Career Center (HCC)

- 7.1.1. Menyusun draft formulir Pengguna Alumni dengan merujuk pada butir – butir pertanyaan di pkts.belmawa.ristekdikti.go.id

7.2. Atasan Langsung

- 7.2.1. Mengevaluasi formulir Pengguna Alumni yang akan dibagikan kepada perusahaan pengguna alumni.

7.3. Pengguna Alumni

- 7.3.1. Perusahaan Pengguna Alumni mengisi formulir Pengguna Alumni
- 7.3.2. Perusahaan Pengguna Alumni mengembalikan formulir Pengguna Alumni ke HCC.

7.4. Humas dan Career Center (HCC)

- 7.4.1. Menerima formulir Pengguna Alumni dari perusahaan Pengguna Alumni
- 7.4.2. Melakukan rekap Pengguna Alumni berdasarkan formulir Pengguna Alumni dan membuat berita acara.

7.4. Kaprodi

- 7.4.1. Menerima laporan rekap pengguna alumni dari HCC dan menandatangani BA serah terima lamporan

