



**Standar Operasional Prosedur (SOP)**  
**Pengajuan Beasiswa Eksisting**  
**Sekolah Tinggi Teknik Wiworotomo Purwokerto**  
Jl. Semangkir No. 1 Purwokerto Barat

<b>Nomor Dokumen</b> :	STTW/SOP/BAAK/002	<b>Tanggal Pembuatan</b> :	14 Februari 2020
<b>Status Revisi</b> :	0	<b>Halaman</b> :	1 dari 5

Dibuat Oleh:  <b>Kepala BAAK</b>	Diperiksa Oleh:  <b>Badan Penjaminan Mutu</b>	Disahkan Oleh:  <b>Wakil Ketua I</b>
---	--	---

## 1. TUJUAN

Prosedur ini ditetapkan dengan tujuan untuk:

- 1.1. Memberikan panduan kepada pihak terkait dalam pelaksanaan proses pengajuan beasiswa mahasiswa.
- 1.2. Memberikan panduan kepada mahasiswa tentang mekanisme pendaftaran beasiswa dan syarat-syarat yang diperlukan dalam seleksi beasiswa.
- 1.3. Memperlancar proses pelaksanaan pengajuan beasiswa bagi mahasiswa.

## 2. LINGKUP

Standar Operasional Prosedur ini meliputi:

- 2.1. Mengatur proses administrasi yang berkaitan dengan pengajuan beasiswa mulai syarat-syarat yang dibutuhkan untuk pengajuan permohonan beasiswa, pelaksanaan seleksi sampai pengumuman hasil akhir dan proses pencairan dana serta pertanggung jawaban laporan beasiswa.
- 2.2. Prosedur ini berlaku bagi mahasiswa program studi dan unit terkait yang ada di STT Wiworotomo Purwokerto.

## 3. DEFINISI

- 3.1. Beasiswa berprestasi adalah beasiswa bagi mahasiswa STT Wiworotomo Purwokerto yang kurang mampu dan berprestasi untuk meringankan biaya pendidikan.
- 3.2. Jenis-jenis beasiswa yang diterima oleh STT Wiworotomo Purwokerto meliputi Peningkatan Prestasi Akademik (PPA), Bantuan UKT, Beasiswa KIP-Kuliah, beasiswa Yayasan Pendidikan Wiworotomo dan beasiswa dari pihak lain..
- 3.3. Penerima beasiswa adalah mahasiswa yang telah mengajukan permohonan, telah memenuhi seluruh persyaratan yang ditetapkan dan lolos seleksi.

## 4. REFERENSI

- 4.1. Surat edaran Pusat Layanan Pembiayaan Pendidikan Kemdikbud atau LLDIKTI Wilayah VI tentang beasiswa.

## 5. DOKUMEN YANG BERHUBUNGAN


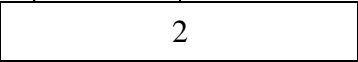
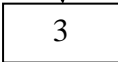
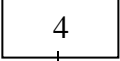


- 5.1. Formulir Beasiswa Berprestasi.
- 5.2. Surat Edaran LLDIKTI Wilayah VI tentang beasiswa.
- 5.3. Rekomendasi Prodi dan SK Penetapan tingkat Perguruan Tinggi.



**Standar Operasional Prosedur (SOP)**  
**Pengajuan Beasiswa Eksisting**  
**Sekolah Tinggi Teknik Wiworotomo Purwokerto**  
 Jl. Semingkir No. 1 Purwokerto Barat

<b>Nomor Dokumen</b>	: STTW/SOP/BAAK/002	<b>Tanggal Pembuatan</b>	: 14 Februari 2020
<b>Status Revisi</b>	: 0	<b>Halaman</b>	: 2 dari 5



**6. ALUR PROSEDUR**

No	Aktifitas	Pelaksana			Mutu Baku		Ket	
		Mahasiswa	Kesejahteraan Mahasiswa	Fakultas dan Prodi	Persyarata/ Kelengkapan	Waktu		Output
1	Menerima informasi tentang tawaran beasiswa dari institusi penyedia dana/beasiswa				Surat edaran/pengumuman	1 Hari	Kriteria dan persyaratan beasiswa, Dokumen/template berkas	
2	Mengumumkan/memberikan informasi tentang tawaran beasiswa				Kriteria dan template persyaratan Beasiswa	1 Hari	Surat edaran/Pengumuman dan poster di social media	
3	Mengajukan permohonan beasiswa dan melakukan pendaftaran				Kelengkapan berkas persyaratan beasiswa	7 – 14 Hari	Formulir pendaftaran dan berkas beasiswa	
4	Validasi Kesesuaian Berkas				Kelengkapan berkas persyaratan beasiswa	3 – 7 Hari	Rekapitulasi Pendaftar Beasiswa	
								
								



**Standar Operasional Prosedur (SOP)**  
**Pengajuan Beasiswa Eksisting**  
**Sekolah Tinggi Teknik Wiworotomo Purwokerto**  
 Jl. Semangkir No. 1 Purwokerto Barat

Nomor Dokumen :	STTW/SOP/BAAK/002	Tanggal Pembuatan :	14 Februari 2020
Status Revisi :	00	Halaman :	3 dari 5

No	Aktifitas	Pelaksana			Mutu Baku			Ket
		Mahasiswa	Kesejahteraan Mahasiswa	Fakultas dan Prodi	Persyarata/ Kelengkapan	Waktu	Output	
			 ↓ <div style="border: 1px solid black; width: 30px; height: 30px; text-align: center; margin: 0 auto;">5</div>					
5	Menyerahkan rekap dan berkas peserta beasiswa kepada Fakultas dan Prodi			<div style="border: 1px solid black; width: 30px; height: 30px; text-align: center; margin: 0 auto;">6</div>	Kriteria Penilaian, berkas beasiswa dan form penilaian	1 Hari	Form Penilaian, matrix penilaian dan rekap pendaftar beasiswa	
6	Menerima rekap dan berkas peserta beasiswa dan melakukan seleksi			<div style="border: 1px solid black; width: 30px; height: 30px; text-align: center; margin: 0 auto;">7</div>	Kriteria Penilaian, berkas beasiswa dan form penilaian	3 Hari	Hasil Seleksi dan daftar nama Penerima beasiswa	
7	Menetapkan/merekomendasikan penerima beasiswa			<div style="border: 1px solid black; width: 30px; height: 30px; text-align: center; margin: 0 auto;">8</div>	Rekomendasi Penerima Beasiswa	1 Hari	SK Perguruan Tinggi tentang penetapan penerima beasiswa	
8	Pembuatan Pengumuman dan SK Beasiswa			<div style="border: 1px solid black; width: 30px; height: 30px; text-align: center; margin: 0 auto;">8</div> ↓ 	SK Penetapan penerima Beasiswa dari masing-masing Program Studi	1 Hari	Pengumuman di social media dan SK Penerima Beasiswa yang telah disahkan oleh Ketua	



**Standar Operasional Prosedur (SOP)**  
**Pengajuan Beasiswa Eksisting**  
**Sekolah Tinggi Teknik Wiworotomo Purwokerto**  
Jl. Semingkir No. 1 Purwokerto Barat

<b>Nomor Dokumen</b>	: STTW/SOP/BAAK/002	<b>Tanggal Pembuatan</b>	: 14 Februari 2020
<b>Status Revisi</b>	: 0	<b>Halaman</b>	: 4 dari 5

## **7. RINCIAN PROSEDUR**

### **7.1. Bagian Kemahasiswaan**

- 7.1.1. Menerima informasi tentang penawaran beasiswa.
- 7.1.2. Membuat kriteria, persyaratan, template dokumen persyaratan dan formulir pendaftaran.
- 7.1.3. Membuat surat edaran/poster, mengumumkan/memberikan informasi tentang adanya tawaran beasiswa.
- 7.1.4. Melakukan validasi kesesuaian berkas.
- 7.1.5. Melakukan rekapitulasi pendaftar beasiswa dan menyusun jadwal seleksi.
- 7.1.6. Membuat matrik dan form penilaian.
- 7.1.7. Membuat Pengumuman hasil seleksi dan SK beasiswa yang telah disahkan oleh Ketua.

### **7.2. Mahasiswa**

- 7.2.1. Mendaftar ke bagian kemahasiswaan dengan mengisi formulir pendaftaran.
- 7.2.2. Mahasiswa melengkapi persyaratan yang telah ditentukan.
- 7.2.3. Mahasiswa menyerahkan berkas persyaratan yang telah lengkap ke bagian kemahasiswaan.

### **7.3. Program Studi**

- 7.3.1. Mengumumkan/memberikan informasi tentang adanya tawaran beasiswa.
- 7.3.2. Menetapkan/merekomendasikan Mahasiswa penerima beasiswa.



**Standar Operasional Prosedur (SOP)**  
**Pengajuan Beasiswa Eksisting**  
**Sekolah Tinggi Teknik Wiorotomo Purwokerto**  
Jl. Semingkir No. 1 Purwokerto Barat

<b>Nomor Dokumen</b>	<b>:</b> STTW/SOP/BAAK/002	<b>Tanggal Pembuatan</b>	<b>:</b> 14 Februari 2020
<b>Status Revisi</b>	<b>:</b> 0	<b>Halaman</b>	<b>:</b> 5 dari 5

**CATATAN PERUBAHAN DOKUMEN**

Revisi	No.Dokumen	Diubah Oleh	Tanggal	Penjelasan Perubahan