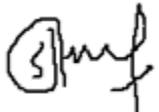




Standar Operasional Prosedur Publikasi Berita

Sekolah Tinggi Teknik Wiworotomo Purwokerto
Jl. Semangkir No. 1. Purwokerto Barat

Nomor Dokumen :	STTW/SOP/HUM/001	Tanggal Pembuatan :	4 September 2020
Status Revisi :	01	Halaman :	1 dari 5

<p>Dibuat Oleh:</p>  <p>(Kepala Humas)</p>	<p>Diperiksa Oleh:</p>  <p>(Kepala Penjaminan Mutu)</p>	<p>Disahkan Oleh:</p>  <p>(Ketua STT Wiworotomo)</p>
---	--	---

1. TUJUAN

Prosedur ini ditetapkan dengan tujuan untuk mengatur tata cara publikasi berita di lingkungan Institut Sekolah Tinggi Teknik Wiworotomo Purwokerto (STTW).

2. LINGKUP

Prosedur ini meliputi proses menghimpun informasi, dokumentasi, penyusunan *press release* serta publikasi di media, baik internal maupun eksternal.

3. DEFINISI

3.1 Press release adalah informasi dalam bentuk berita yang dibuat dan dipublish di media, baik media internal maupun eksternal.

3.2 Media internal merupakan media yang dikelola oleh STTW untuk melakukan publikasi, diantaranya website, instagram dan facebook.

3.3 Media eksternal merupakan media partner yang bekerjasama dengan STTW berupa media cetak dan media online.

4. REFERENSI

ISO 9001 Persyaratan Manajemen Mutu

5. DOKUMEN YANG BERHUBUNGAN

5.1. Daftar Publikasi Berita



Standar Operasional Prosedur Publikasi Berita

Sekolah Tinggi Teknik Wiworotomo Purwokerto
Jl. Semangir No.1 Purwokerto Barat

Nomor Dokumen :	STTW/SOP/HUM/001	Tanggal Pembuatan / Berlaku :	4 September 2020
Status Revisi :	01	Halaman :	2 dari 5

6. ALUR PROSEDUR

No	Aktifitas	Pelaksana		Mutu Baku			Ket
		Unit	Humas	Persyaratan/Kelengkapan	Waktu	Output	
1	Menyampaikan informasi, aktifitas, atau agenda unit	1		Program kerja atau kegiatan unit dalam satu bulan	1 bulan	Daftar kegiatan liputan	
2	Menghimpun informasi, data dan dokumentasi		2	Daftar kegiatan liputan	1 hari	Informasi dan dokumentasi lengkap	
3	Menyusun press release		3	Dokumentasi kegiatan	1 hari	Press release	
4	Mengupdate press release di website dan media sosial STTW		4	1. Press release yang siap dipublish 2. Dokumentasi kegiatan (foto atau video)	1 hari	1. Berita Website 2. Konten media sosial	



Standar Operasional Prosedur Publikasi Berita

Sekolah Tinggi Teknik Wiworotomo Purwokerto
Jl. Semangkir No.1 Purwokerto Barat

Nomor Dokumen :	STTW/SOP/HUM/001	Tanggal Pembuatan / Berlaku :	4 September 2020
Status Revisi :	01	Halaman :	3 dari 5

No	Aktifitas	Pelaksana		Mutu Baku			Ket
		Unit	Humas	Persyaratan/Kelengkapan	Waktu	Output	
5	Memilah berita untuk publikasi media eksternal (media partner). Jika tidak kembali ke aktifitas nomor 4		5	Daftar berita yang sudah masuk	1 hari	Berita yang sudah diseleksi	
6	Mengirim press release berita ke media eksternal		6	Press release berita yang sudah diseleksi	1 hari	Berita di media cetak atau online	
7	Menyusun daftar berita yang sudah dipublish		7	1. Berita yang sudah tayang (Link berita / koran) 2. Form daftar publikasi berita	1 hari	1. Daftar berita 2. Kliping berita dari media cetak	



Standar Operasional Prosedur Publikasi Berita

Sekolah Tinggi Teknik Wiworotomo Purwokerto
Jl. Semingkir No.1 Purwokerto Barat

Nomor Dokumen :	STTW/SOP/HUM/001	Tanggal Pembuatan :	4 Sepetember 2020
Status Revisi :	01	Halaman :	4 dari 5

7. RINCIAN PROSEDUR

7.1. Unit

- 7.1.1. Memberikan informasi baik berupa program kerja, agenda kegiatan maupun aktifitas lainnya yang diselenggarakan oleh unit

7.2. Humas

- 7.2.1. Menghimpun informasi dan dokumentasi yang diperlukan, bisa dengan melakukan liputan secara langsung atau mengolah informasi dari unit
- 7.2.2. Menyusun narasi berita atau press release
- 7.2.3. Mempublish berita yang sudah dibuat, pada website dan media sosial STTW :
Website : <http://stt-wiworotomo.ac.id>
Instagram : @sttw_purwokerto
Facebook : STT Wiworotomo
- 7.2.4. Mereview dan melakukan seleksi berita yang akan dipublish pada media eksternal (cetak maupun online)
- 7.2.5. Mengirim press release berita yang sudah diseleksi ke media eksternal
- 7.2.6. Menyusun daftar berita yang sudah dipublish berupa rekapan dan kliping berita

