



Standar Operasional Prosedur Validasi Data dan Penetapan NIM

Sekolah Tinggi Teknik Wiworotomo Purwokerto
Jl. Semangir No.1 Purwokerto

Nomor Dokumen	: STTW/SOP/BAAK/001	Tanggal Pembuatan	: 14 Februari 2020
Status Revisi	: 00	Halaman	: 1 dari 4

Dibuat Oleh:  Kepala BAAK	Diperiksa Oleh:  Bagian Penjaminan Mutu	Disahkan Oleh:  Wakil Ketua I
---	---	---

1. TUJUAN

Prosedur ini ditetapkan dengan tujuan untuk mengatur proses pelaksanaan validasi data mahasiswa baru pada awal semester ganjil sampai dengan proses *generate* Nomor Induk Mahasiswa (NIM) di Sekolah Tinggi Teknik Wiworotomo Purwokerto.

2. LINGKUP

Prosedur ini meliputi proses validasi data mahasiswa baru dan pemberian Nomor Induk Mahasiswa yang berlaku di Sekolah Tinggi Teknik Wiworotomo Purwokerto.

3. DEFINISI

3.1 Nomor Induk Mahasiswa adalah identifikasi mahasiswa di lingkungan Sekolah Tinggi Teknik Wiworotomo Purwokerto dalam bentuk kode dengan kaidah-kaidah yang telah ditetapkan dalam peraturan pendidikan institusi.

3.2 Validasi data adalah serangkaian proses untuk melakukan pengecekan terhadap kebenaran data sesuai dengan syarat dokumen yang telah ditetapkan.

4. REFERENSI

ISO 9001 tentang Pengendalian Dokumen, Peraturan Pendidikan Sekolah Tinggi Teknik Wiworotomo Purwokerto, dan Buku Panduan Institusi.

5. DOKUMEN YANG BERHUBUNGAN

Surat Keputusan Nomor Induk Mahasiswa Baru



Standar Operasional Prosedur Validasi Data dan Penetapan NIM

Sekolah Tinggi Teknik Wiworotomo Purwokerto
Jl. Semingkir No. 1 Purwokerto

Nomor Dokumen :	STTW/SOP/BAAK/001	Tanggal Pembuatan :	14 Februari 2020
Status Revisi :	00	Halaman :	2 dari 4

6. ALUR PROSEDUR

No	Aktifitas	Pelaksana				Mutu Baku			Ket
		Akademik	Kemahasiswaan	SISFO	Keuangan	Persyaratan/ Kelengkapan	Waktu	Output	
1	Melakukan verifikasi seluruh data calon mahasiswa baru yang dilakukan seluruh unit terkait					Melakukan verifikasi data Pendaftaran sesuai dengan tupoksi masing-masing Unit.	1 Tahun	Data Calon Mahasiswa Baru	
2	Melakukan validasi data calon diri mahasiswa baru sesuai dengan dokumen yang telah di <i>upload</i>					Data Calon Mahasiswa Baru yang sudah berstatus SUDAH LUNAS	1 bulan	Data Draft calon Mahasiswa Baru	
3	Memberikan Nomor Induk Mahasiswa sesuai dengan ketentuan yang berlaku di Institut Teknologi Telkom Purwokerto					Draft calon mahasiswa baru	1 hari	Nomor Induk Mahasiswa Baru	
4	Membuat SK Nomor Induk Mahasiswa Baru					Draft Nomor Induk Mahasiswa Baru	5 hari	SK Nomor Induk Mahasiswa Baru	



Standar Operasional Prosedur Validasi Data dan Penetapan NIM

Sekolah Tinggi Teknik Wiworotomo Purwokerto
Jl. Semangir No. 1 Purwokerto

Nomor Dokumen	: STTW/SOP/BAAK/001	Tanggal Pembuatan	: 14 Februari 2020
Status Revisi	: 00	Halaman	: 3 dari 4

7. RINCIAN PROSEDUR

7.1. Akademik

- 7.1.1. Melakukan verifikasi data pendaftaran mahasiswa baru sesuai dengan tupoksi masing-masing unit.
- 7.1.2. Melakukan validasi data dan perbaikan data terhadap data mahasiswa yang masih mengalami kesalahan sesuai dengan dokumen yang di unggah pada waktu pendaftaran.
- 7.1.3. Melakukan generate Nomor Induk Mahasiswa Baru
- 7.1.4. Membuat Draft Surat Keputusan Nomor Induk Mahasiswa Baru pada semester yang berlaku.
- 7.1.5. Mengesahkan SK Nomor Induk Mahasiswa Baru.

7.2. Kemahasiswaan

- 7.2.1. Melakukan validasi mahasiswa baru yang menerima beasiswa

7.3. Keuangan

- 7.3.1. Melakukan validasi pembayaran pada calon mahasiswa baru

7.4. SISFO

- 7.4.1. Melakukan validasi data dokumen dan melakukan pencetakan Kartu mahasiswa untuk mahasiswa baru.

