



# Standar Operasional Prosedur Penentuan Tarif Mahasiswa Baru

Sekolah Tinggi Teknik Purwokerto  
Jl. Semingkir No. 1 Purwokerto

<b>Nomor Dokumen</b> :	STTW/SOP/KEU.BAUK/001	<b>Tanggal Pembuatan</b> :	14 Februari 2020
<b>Status Revisi</b> :	00	<b>Halaman</b> :	1 dari 5

Dibuat Oleh:  (Ka. BAUK)	Diperiksa Oleh:  (Penjamin Mutu)	Disahkan Oleh:  (Wakil Ketua II)
---	---	---

## 1. TUJUAN

Prosedur ini ditetapkan dengan tujuan untuk mengatur tata cara pengusulan tarif mahasiswa baru yang selanjutnya digunakan untuk menghitung proyeksi pendapatan pada RKA Tahunan Lembaga.

## 2. LINGKUP

Prosedur ini meliputi proses penyusunan usulan tarif oleh prodi/Perguruan Tinggi, perhitungan simulasi penerimaan pendapatan oleh bagian keuangan dan penetapan tarif oleh manajemen

## 3. DEFINISI

Tidak ada definisi

## 4. REFERENSI

ISO 9001 tentang Pengendalian Dokumen

## 5. DOKUMEN YANG BERHUBUNGAN

5.1. Hasil rapat usulan tarif dengan prodi dan manajemen

5.2. SK Penetapan Rencana Kerja Anggaran Yayasan Pendidikan Wiworotomo Purwokerto



## Standar Operasional Prosedur Penentuan Tarif Mahasiswa Baru

Sekolah Tinggi Teknik Purwokerto  
Jl. Semingkir No. 1 Purwokerto

<b>Nomor Dokumen</b> :	STTW/SOP/KEU.BAUK/001	<b>Tanggal Pembuatan / Berlaku</b> :	14 Februari 2020
<b>Status Revisi</b> :	00	<b>Halaman</b> :	2 dari 5

### 6. ALUR PROSEDUR

No	Aktifitas	Pelaksana				Mutu Baku			Ket
		Prodi	Keuangan	Wakil Ketua II	Yayasan	Persyaratan/ Kelengkapan	Waktu	Output	
1	Mengidentifikasi penyesuaian tarif berdasarkan Akreditasi Masing-Masing	1				Sertifikat Akreditasi Program Studi, Surat Ijin Operasional Bagi Prodi yang belum diakreditasi. Data Jumlah Mahasiswa Aktif	1 hari	Rincian Nominal Tarif dan Data Jumlah mahasiswa aktif	
2	Membuat simulasi perhitungan pendapatan		2			Rincian Nominal Tarif dan Data Jumlah mahasiswa Aktif	7 Hari	Draft Simulasi Pendapatan	
3	Mengevaluasi Pendapatan yang disumalisasikan dengan Anggaran yang diajukan		3			Draft Simulasi Pendapatan dan Draft Pengajuan Anggaran Operasional dan Investasi	14 hari	Draf RKA STTW	
4	Wakil Ketua 2 Mengevaluasi Usulan Pendapatan dan Beban			4		Draf RKA STTW	7 hari	Usulan RKA STTW yang telah dievaluasi Wakil Ketua 2	
5	Mengirimkan File Usulan RKA ke Yayasan				5	Usulan RKA STTW yang telah dievaluasi Wakil Ketua 2			



## Standar Operasional Prosedur Penentuan Tarif Mahasiswa Baru

Sekolah Tinggi Teknik Purwokerto  
Jl. Semangkir No. 1 Purwokerto

<b>Nomor Dokumen</b> :	STTW/SOP/KEU.BAUK/001	<b>Tanggal Pembuatan / Berlaku</b> :	14 Februari 2020
<b>Status Revisi</b> :	00	<b>Halaman</b> :	3 dari 5

No	Aktifitas	Pelaksana				Mutu Baku			Ket
		Prodi	Keuangan	Wakil Ketua II	Yayasan	Persyaratan/ Kelengkapan	Waktu	Output	
5	Mengevaluasi Usulan dari Lemdik					Usulan RKA STTW yang telah dievaluasi Wakil Ketua 2	-	RKA YPW	
6	Menerbitkan SK RKA STTW yang didalamnya terdapat Tarif yang diberlakukan untuk Mahasiswa Baru.					RKA YPW	-	SK RKA STTW	
7	Menerima dan Mengarsipkan SK RKA					SK RKA STTW			



# Standar Operasional Prosedur Penentuan Tarif Mahasiswa Baru

Sekolah Tinggi Teknik Purwokerto  
Jl. Semingkir No. 1 Purwokerto

<b>Nomor Dokumen</b> :	STTW/SOP/KEU.BAUK/001	<b>Tanggal Pembuatan</b> :	14 Februari 2020
<b>Status Revisi</b> :	00	<b>Halaman</b> :	4 dari 5

## 7. RINCIAN PROSEDUR

### 7.1. Prodi/Perguruan Tinggi

- 7.1.1. Bekerjasama dengan bag. Keuangan untuk mengidentifikasi apakah akan Membuat Penyesuaian Tarif Registrasi Mahasiswa Baik SPF, BOP dan SPP dengan memperhatikan nilai akreditasi yang diperoleh Program Studi Tertentu di Lingkungan STT Wiworotomo dan kemudian usulan tersebut dikomunikasikan ke bagian keuangan saat proses penyusunan RKA

### 7.2. Bagian Keuangan

- 7.2.1. Setelah menerima usulan perubahan tarif selanjutnya bagian keuangan membuat simulasi perhitungan pendapatan
- 7.2.2. Simulasi pendapatan dibandingkan dengan ajuan/ sekenario anggaran beban seluruh institusi menjadi Usulan RKA Awal dan dievaluasi agar Operating Ratio sesuai dengan target yang ditentukan
  - a. Jika OR sesuai maka Usulan RKA akan diserahkan ke Wakil Ketua II untuk dievaluasi
  - b. Jika OR tidak sesuai maka Usulan Perubahan tarif dikomunikasikan bagian keuangan ke Program Studi/Perguruan Tinggi untuk disesuaikan kembali bersama-sama.
- 7.2.3. Bagian Keuangan mengirimkan usulan RKA STTW ke YPW sesuai dengan mekanisme yang ditentukan oleh YPW.
- 7.2.4. Jika RKA tidak disetujui YPW maka Bagian Keuangan akan melakukan penyesuaian/revisi RKA STTW kemudian dikirim kembali ke YPW sampai Usulan tersebut disetujui dan disahkan. Sedangkan Apabila Usulan RKA STTW disetujui dan disahkan maka Bagian keuangan akan menerima SK RKA STTW dari YPW. Kemudian SK tersebut akan di arsipkan dan digunakan sebagai pedoman pagu anggaran serta pengenaan tarif registrasi mahasiswa baru di STTW.

### 7.3. Yayasan Pendidikan Wiworotomo Purwokerto

- 7.3.1. Wakil Ketua II mengevaluasi Usulan Pendapatan dan beban dalam RKA,
  - a. Jika disetujui, maka Wakil Ketua II akan mengintruksikan Bagian keuangan untuk mengirimkan usulan RKA ke YPW untuk diajukan dan disahkan
  - b. Jika tidak disetujui, maka Usulan RKA akan dikembalikan ke bagian Keuangan untuk dilakukan penyesuaian, kemudian diserahkan kembali ke Wakil Ketua II untuk dievaluasi kembali

### 7.4. Yayasan Pendidikan Wiworotomo Purwokerto

- 7.4.1. Menerima dan mengevaluasi Usulan RKA STTW
- 7.4.2. Jika Usulan Tidak Disetujui maka akan dikomunikasikan ke Bag.Keuangan STTW untuk direvisi dan dikirim kembali ke YPW, Jika Usulan Disetujui maka YPW menerbitkan SK RKA yang akan disampaikan /diserahkan ke Bag, Keuangan STTW

