

# RENCANA OPERASIONAL

## SEKOLAH TINGGI TEKNIK WIWOROTOMO PURWOKERTO 2019 -2023






2018

**SENAT AKADEMIK STT WIWOROTOMO  
SEKOLAH TINGGI TEKNIK WIWOROTOMO  
PURWOKERTO**

**website : [www.stt-wiworotomo.ac.id](http://www.stt-wiworotomo.ac.id),  
email : [akademik@sttwiworotomo.ac.id](mailto:akademik@sttwiworotomo.ac.id)**

**LEMBAR PENGESAHAN**

**RENCANA OPERASIONAL SEKOLAH TINGGI TEKNIK  
WIWOROTOMO PURWOKERTO  
2019-2023**

<b>Kode Dokumen</b>	
<b>Revisi</b>	<b>0</b>
<b>Tanggal</b>	<b>12 Nopember 2018</b>
<b>Diajukan Oleh</b>	<b>Ketua Tim Penyusun</b>  <b>Drs. YB. Praharto, S.T., M.Eng.</b> <b>NIDN. : 0016126101</b>
<b>Diketahui Oleh</b>	<b>Ketua STT Wiworotomo</b>  <b>Tris Sugiarto, S.Pd., S.T., M.T.</b> <b>NIDN. : 0615126901</b>
<b>Disetujui Oleh</b>	<b>Ketua STT Wiworotomo</b>  <b>Tris Sugiarto, S.Pd., S.T., M.T.</b> <b>NIDN. : 0615126901</b>

## KATA PENGANTAR

Puji Syukur kepada Allah SWT Tuhan yang maha Esa atas tersusunya Rencana Operasional (Renop) Sekolah Tinggi Teknik Wiworotomo periode 2019-2023. Dokumen rencana Operasional (RENOP) adalah penjabaran lebih lanjut dari Rencana Strategik (RENSTRA) Sekolah Tinggi Teknik Wiworotomo tahun 2019-2023

Dokumen RENOP memuat rumusan program dan kebijakan serta rencana dan target yang bersifat kuantitatif dan operasional dari masing-masing tujuan dan sasaran yang hendak dicapai. Rumusan itu mencakup rencana jangka pendek, jangk menengah dan jangka panjang yang ditetapkan oleh RENSTRA STT Wiworotomo

Rumusan RENOP STT Wiworotomo, disusun secara berjenjang dan melalui proses penyusunan yang bersifat partisipatif dan kontributif dengan melibatkan berbagai pihak terkait. Target-target yang ditetapkan dalam dokumen RENOP ini adalah hasil kesepakatan bersama seluruh pengelola STT Wiworotomo.

Merujuk pada RENSTRA yang bersifat umum maka dalam RENOP menggambarkan secara rinci Rencana operasional Sekolah Tinggi mencakup misi, tujuan, sasaran indikator kinerja untuk mengetahui pencapaian tujuan, sasaran termasuk target-target kuantitatif dan program-program yang menjadi payung berbagai kegiatan yang akan dilaksanakan STT Wiworotomo dalam rangka mewujudkan visi dan misi 2019-2023.

Indikator kinerja utama merupakan indikator yang digunakan untuk mengukur kinerja atau pencapaian tujuan dan sasaran strategis. Indikator kinerja secara keseluruhan melengkapi indikator kinerja utama.

Purwokerto, 18 Desember 2018

Ketua,



STT WIWOROTOMO  
PURWOKERTO

Tris Sugiarto, S.Pd., S.T., M.T.

NIK. 691215.2.40

## DAFTAR ISI

Kata Pengantar.....	1
Daftar Isi .....	3
1. BAB I	4
PENDAHULUAN.....	
A.    Visi .....	4
B.    Misi .....	4
C.    Tujuan .....	5
D.    Rencana Strategis 2019 - 2023.....	5
2. BAB II RENCANA OPERASIONAL 2019 - 2023.....	7
3. BAB III INDIKATOR DAN TARGET PENCAPAIAN .....	13

## BAB I PENDAHULUAN

#### A. Visi

**“Menjadi Perguruan Tinggi bertaraf nasional berbasis teknologi industri di Tahun 2024”**

#### B. Misi

1. Menyelenggarakan proses pendidikan agar lulusan menjadi manusia yang berkemampuan akademik dan/atau profesional yang berkualitas serta berjiwa dan berkemampuan entrepreneur.
2. Melakukan pengembangan dan penyebarluasan ilmu pengetahuan, teknologi dan seni, serta mengupayakan penggunaannya untuk mendukung industri nasional dan meningkatkan taraf kehidupan masyarakat.

#### C. TUJUAN

Sekolah Tinggi Teknik Wiworotomo memiliki tujuan:

1. Menghasilkan sumberdaya manusia yang berkualitas, bertaqwa kepada Tuhan Yang Maha Esa, mampu membelajarkan diri, memiliki wawasan yang luas, memiliki disiplin dan etos kerja, sehingga menjadi tenaga akademis dan profesional yang tangguh dan berdaya saing di tingkat nasional.
2. Mengembangkan ilmu pengetahuan, teknologi, dan seni guna mendorong pengembangan budaya, sehingga tercipta insan-insan yang sadar bahwa setiap kehidupan mempunyai hak untuk dihargai dan bermanfaat.
3. Menciptakan budaya riset, atmosfer akademik lintas budaya, dan jiwa kewirausahaan di kalangan sivitas akademika.

4. Menghasilkan karya penelitian dan produk inovasi yang bermanfaat dalam meningkatkan kualitas hidup masyarakat dan mendukung pembangunan ekonomi nasional

#### **D. SASARAN**

1. Tersedianya lulusan yang mampu bekerja sebagai sumber daya manusia yang profesional dan mampu mengkaji dan menganalisis secara kritis berbagai permasalahan dalam teknologi industri.
2. Terwujudnya kemampuan sivitas akademika yang mandiri (*independent*), memiliki otonomi (*autonomous*) dan mampu mengarahkan dirinya (*self-directed*).
3. Terwujudnya Sistem Tata Kelola dan Kelembagaan yang akuntabel.
4. Adanya Sarana Prasarana yang memenuhi standar mutu perguruan tinggi.

#### **E. RENCANA STRATEGIS 2019 -2023**

##### **1. Bidang Pendidikan dan Kemahasiswaan**

- a. Meningkatkan kualitas masukan mahasiswa.
- b. Meningkatkan kualitas pembelajaran.
- c. Meningkatkan sarana dan prasarana pendidikan.
- d. Meningkatkan relevansi kurikulum program studi.
- e. Meningkatkan kualitas pembinaan ekstrakurikuler dan enterpreunership kemahasiswaan.
- f. Meningkatkan peran STTW dalam program perluasan dan pemerataan kesempatan belajar
- g. Meningkatkan efektivitas dan efisiensi dalam sistem informasi penelitian

## **2. Bidang Penelitian dan Pengembangan Ilmu**

- a. Menghasilkan karya penelitian yang berkualitas dalam bidang ilmu pengetahuan dan teknologi serta pemanfaatannya.

## **3. Bidang Pengabdian Kepada Masyarakat**

- a. Memantapkan pengelolaan program pengabdian kepada masyarakat.
- b. Meningkatkan kontribusi nyata penerapan Ipteks kepada masyarakat.
- c. Membangun sistem informasi pengabdian kepada masyarakat yang mudah diakses oleh dosen, pustakawan, mahasiswa, dan masyarakat.

## **4. Bidang Kerjasama**

- a. Meningkatkan kerjasama dengan lembaga lain dalam bidang sarana dan prasarana, SDM, pendidikan, penelitian, pengabdian kepada masyarakat, dan pengembangan manajemen.
- b. Meningkatkan kepercayaan pemerintah kabupaten dan lembaga penyelenggara pendidikan menengah atas, dan pendidikan non-formal.

## **5. Bidang Pengembangan Alumni**

- a. Membangun organisasi alumni STT Wiworotomo Purwokerto sebagai organisasi yang sehat, dinamis, dan berdaya guna.



- b. Meningkatkan rasa kebanggaan alumni pada STT Wiworotomo Purwokerto dan peran serta alumni dalam memajukan STT Wiworotomo Purwokerto.

**6. Bidang Manajemen dan Kelembagaan**

- a. Membangun *good governance* dan mengembangkan kapasitas institusional.
- b. Meningkatkan kinerja sistem manajemen keuangan.
- c. Meningkatkan sistem manajemen sumber daya manusia.
- d. Meningkatkan kualitas manajemen sarana dan prasarana.
- e. Meningkatkan akuntabilitas pengelolaan perguruan tinggi.

## **BAB II**

### **RENCANA OPERASIONAL 2019 -2023**

Berdasarkan rencana strategis STT Wiworotomo 2019 -2023, maka untuk penjabaran lebih lanjut disusunlah Dokumen Rencana Operasional (Renop), dokumen ini memuat rencana operasional kegiatan untuk implemntasi dari program pengembangan.

#### **A. BIDANG PENDIDIKAN DAN KEMAHASISWAAN**

Program pada bidang ini dilakukan dengan aktivitas sebagai berikut:

1. Meningkatkan kualitas masukan mahasiswa, dengan komponen investasi :
  - a. Melakukan kajian strategi promosi dan rekrutmen calon mahasiswa baru yang berprestasi akademik.
  - b. Penyusunan Profil STT Wiworotomo/Program studi
2. Meningkatkan kualitas pembelajaran, dengan komponen investasi:
  - a. Sosialisasi/workshop Peraturan akdemik
  - b. Penyusunan Rencana Pebelajaran (Silabus,SAP)
  - c. Pelaksanaan Yudisium
  - d. Proses Penilaian angka kredit Dosen
  - e. Pemberian bantuan biaya studi lanjut Dosen
  - f. Penghargaan bagi dosen produktif dalam pendidikan, penelitian , atau penulisan buku.
  - g. Penerapan IT untuk media perkuliahan.
  - h. Pelatihan Pekerti, dan AA

- i. Pengadaan peralatan praktikum sesuai tuntutan kurikulum.
3. Meningkatkan sarana dan prasarana pendidikan, dengan komponen investasi:
    - a. Pembangunan gedung Pendidikan
    - b. Pengadaan sarana dan prasarana gedung
    - c. Pengadaan peralatan laboratorium
    - d. Pengadaan koleksi buku referensi perpustakaan
    - e. Pengadaan IT
    - f. Pemeliharaan Jaringan dan Peralatan IT
    - g. Pemeliharaan
    - h. lingkungan
  4. Meningkatkan relevansi kurikulum program studi, dengan komponen investasi :
    - a. Penyusunan kurikulum yang relevan dengan dinamika kebutuhan masyarakat/dunia kerja
  5. Meningkatkan kualitas pembinaan ekstrakurikuler dan enterpreunership kemahasiswaan, dengan komponen investasi:
    - a. Pelaksanaan Kegiatan himpunan Mahasiswa
    - b. Pelaksanaan kegiatan UKM
    - c. Pelatihan bahasa asing
    - d. Partisipasi aktif pada program Dikti pada lomba penalaran/kreativitas Mahasiswa
    - e. Penyelenggaraan lomba kompetisi olahraga antar prodi

## **B. BIDANG PENELITIAN DAN PENGEMBANGAN ILMU**

Program pada bidang ini dilakukan dengan aktivitas sebagai berikut:

1. Peningkatan karya penelitian yang berkualitas dalam bidang ilmu pengetahuan dan teknologi serta pemanfaatannya, dengan komponen investasi:
  - a. Penerbitan Jurnal ilmiah
  - b. Memberikan bantuan biaya mengikuti seminar/workshop
  - c. Mengirimkan dosen untuk mengikuti pelatihan penulisan proposal penelitian
  - d. Kerjasama penelitian dengan pihak lain (*user*)

## **C. BIDANG PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT**

Program pada bidang ini dilakukan dengan aktivitas sebagai berikut:

1. Memantapkan pengelolaan program pengabdian kepada masyarakat, dengan komponen investasi:
  - a. Penyusunan Buku Pedoman Pelaksanaan pengabdian Masyarakat
  - b. Workshop pengembangan P3M
  - c. Sosialisasi program P3M
  - d. Studi banding
2. Terwujudnya sistem informasi pengabdian masyarakat yang mudah diakses oleh dosen, mahasiswa, dan karyawan dengan komponen investasi:
  - a. Pengembangan IT untuk informasi Pengabdian masyarakat

- b. Penerbitan Jurnal LPM

#### **D. BIDANG KERJASAMA**

Program pada bidang ini dilakukan dengan aktivitas sebagai berikut:

1. Meningkatkan kerjasama dengan lembaga lain dalam bidang sarana dan prasarana, SDM, pendidikan, penelitian, pengabdian kepada masyarakat, dan pengembangan manajemen, dengan komponen investasi:
  - a. Penyusunan dokumen kerjasama (MoU).
  - b. Identifikasi peluang kerjasama
  - c. Kontrak Kerja sama
  - d. Pelaksanaan kegiatan kerjasama
2. Meningkatkan kepercayaan pemerintah kabupaten dan lembaga penyelenggara pendidikan menengah atas, dan pendidikan non-formal, dengan komponen investasi:
  - a. Melakukan pembinaan pendidikan non formal
  - b. Pelatihan peningkatan kompetensi guru –guru SMK bidang teknologi

#### **E. BIDANG PEMBERDAYAAN ALUMNI**

1. Membangun organisasi alumni STT Wiworotomo Purwokerto sebagai organisasi yang sehat, dinamis, dan berdaya guna, dengan komponen investasi :
  - a. Penyusunan AD dan ART alumni

- b. Penelusuran data alumni
  - c. Pembentukan Pengurus wilayah
2. Meningkatkan rasa kebanggaan alumni pada STT Wiworotomo Purwokerto dan peran serta alumni dalam memajukan STT Wiworotomo Purwokerto, dengan komponen investasi:
- a. Pertemuan /Reuni tahunan
  - b. Layanan kegiatan Job Fair

## **F. BIDANG MANAGEMEN DAN KELEMBAGAAN**

Program pada bidang ini dilakukan dengan aktivitas sebagai berikut:

1. Membangun *good governance* dan mengembangkan kapasitas institusional, dengan komponen investasi:
  - a. Pelatihan pemberdayaan & pengembangan SDM
  - b. Penyusunan Statuta
  - c. Pelaksanaan penjaminan mutu
2. Meningkatkan kinerja sistem manajemen keuangan, dengan komponen investasi:
  - a. Penyusunan sistem program kerja dan Anggaran
  - b. Sosialisasi peraturan akuntabilitas Keuangan
  - c. Monitoring dan evaluasi Realisasi keuangan
3. Meningkatkan sistem manajemen sumber daya manusia, dengan komponen investasi:
  - a. Penyusunan sistem dan standar rekrutmen dosen dan karyawan

- b. Penyusunan aturan sistem pemberian penghargaan & sanksi  
(*reward & punishment*)
- 4. Meningkatkan akuntabilitas pengelolaan perguruan tinggi, dengan komponen investasi:
  - a. Terakreditasinya semua Program Studi
  - b. Peningkatan kinerja fungsi Badan Penjaminan mutu
  - c. Penyusunan LAKIP

**BAB III**  
**POKOK-POKOK DAN TAHAPAN PENCAPAIAN**  
**RENCANA OPERASIONAL**

Pokok-Pokok Rencana Operasional Sekolah Tinggi Teknik Wiyorotomo (STT) Purwokerto yang dijabarkan berdasarkan isu-isu strategis, serta tahapan pencapaiannya selama kurun waktu 2019-2023 di ikhtisarkan pada tabel yang disajikan pada halaman 14 sampai halaman 23

No.	Isu Strategis	Program	Kegiatan	Indikator	Baseline	Target Pencapaian					
						2019	2020	2021	2022	2023	
1.	Citra STT WIWOROTOMO	1) Pengembangan Program Studi	1. Pembukaan Program Studi S1 Teknik Komputer	Penyelenggaraan Program Studi Teknik Elektro					√		
			2. Menambah Program Studi S1 Teknik Mesin (Konsentrasi Otomotive)	Penyelenggaraan Program Studi Teknik Mesin					√		
		2) Peningkatan status akreditasi intitusi dan program studi	a. Akreditasi institusi STT Wiyorotomo	Nilai Akreditasi	Baik	Baik	Baik	Baik	Baik	Baik	Baik Sekali
			b. Program Studi S1 Teknik Mesin	Nilai Akreditasi	B	B	B	B	B	B	B
			c. Program Studi S1 Teknik Industri	Nilai Akreditasi	C	C	B	B	B	B	B
			d. Program Studi S1 Teknik Elektro	Nilai Akreditasi	C	C	B	B	B	B	B
			e. Program Studi D3 Teknik Mesin	Nilai Akreditasi	C	B	B	B	B	B	B
		3) Pengembangan Penerimaan Mahasiswa Baru	1 . Penerimaan Mahasiswa Baru Program D 3:								
			a. Program Studi Teknik Mesin	Jumlah Mahasiswa	25	40	50	50	50	60	
			b. Program Studi Teknik Elektro	Jumlah Mahasiswa	10	20	25	25	25	30	
			2 . Penerimaan Mahasiswa Baru Program S 1:								
			a. Program Studi Teknik Mesin	- Kelas Reguler	Jumlah Mahasiswa	70	80	90	100	110	120
				- Kelas Paralel	Jumlah Mahasiswa	35	35	40	45	50	55
			b. Program Studi Elektro	- Kelas Reguler	Jumlah Mahasiswa	10	20	25	25	25	30
				- Kelas Paralel	Jumlah Mahasiswa	10	20	25	25	25	30
			c. Program Studi Industri								
- Kelas Reguler	Jumlah Mahasiswa			10	20	25	25	25	30		



		- Kelas Paralel	Jumlah Mahasiswa	10	20	25	25	25	30
		4) Publikasi STT Wiworotomo	1. Pengembangan <i>Website</i> STT Wiworotomo	Pemutakhiran <i>Website</i>	√	√	√	√	√
			2. Pembuatan/Penyempurnaan <i>Profile</i> STT Wiworotomo:						
			a. Buku/Cetakan	Pemutakhiran Buku	-	-	-	√	√
			b. Video CD	Pemutakhiran CD	-	-	-	-	√
2.	Kualitas Lulusan  Kualitas Lulusan (Lanjutan)	1) Peningkatkan Kualitas Proses Belajar-Mengajar	1. Menetapkan beban mengajar dosen sesuai bidang keilmuan pada program studi	Beban Mengajar (SKS)	9	9	9	9	9
			2. Koordinasi Materi Kuliah antar Dosen Paralel atau Tim Dosen	Frekuensi Per-Semester	1	1	1	1	1
			3. Mengembangkan <i>e-learning</i> pendukung pembelajaran	Jumlah mata kuliah pengguna <i>e-learning</i>	-	3	5	7	9
			4. Monitoring dan Evaluasi Perkuliahan oleh Ketua Program Studi	Frekuensi per-Semester	2	2	2	2	2
			5. Penilaian Proses Perkuliahan oleh Mahasiswa	Frekuensi per-Semester	1	1	1	1	1
		2) Peningkatan Relevansi kurikulum	1. Me- <i>review</i> kurikulum program studi:						
			a. Program Studi S1 Teknik Mesin	Pemutakhiran Kurikulum	√	√	√	√	√
			b. Program Studi S1 Teknik Elektro	Pemutakhiran Kurikulum	√	√	√	√	√
			c. Program Studi S1 Teknik Industri	Pemutakhiran Kurikulum	√	√	√	√	√
			d. Program Studi D3 Teknik Mesin	Pemutakhiran Kurikulum	√	√	√	√	√
			e. Program Studi D3 Teknik Elektro	Pemutakhiran Kurikulum	√	√	√	√	√
			2. Mengevaluasi Silabus, Kontrak Perkuliahan, dan Satuan Acara Perkuliahan pada setiap program studi	Pemutakhiran Silabus, Kontrak Perkuliahan, dan SAP	√	√	√	√	√
			3. Menyusun modul / buku ajar	Jumlah buku ajar	5	6	7	8	9
			4. Meng- <i>update</i> buku laboratorium:						
			a. Laboratorium Otomotive	Pemutakhiran Buku	√	√	√	√	√
			b. Laboratorium Prestasi Mesin	Pemutakhiran Buku	√	√	√	√	√
			c. Laboratorium Komputer	Pemutakhiran Buku	√	√	√	√	√
			d. Laboratorium Sistem kendali	Pemutakhiran Buku	√	√	√	√	√
			e. Laboratorium Elektronika	Pemutakhiran Buku	√	√	√	√	√
			f. Laboratorium Manufaktur	Pemutakhiran Buku	√	√	√	√	√
			g. Laboratorium Mesin Listrik	Pemutakhiran Buku	√	√	√	√	√

		h. Laboratorium Ergonomi	Pemutakhiran Buku	√	√	√	√	√	√
		i. Laboratorium Bahasa	Pemutakhiran Buku	√	√	√	√	√	√
	3) Peningkatan Kualitas Tugas Akhir/Skripsi	1. Mengevaluasi Buku Pedoman Penulisan:							
		a. Tugas Akhir (D3)	Pemutakhiran Pedoman	√	√	√	√	√	√
		b. Skripsi (S1)	Pemutakhiran Pedoman	√	√	√	√	√	√
		2. Menetapkan jumlah maksimum bimbingan S1 oleh setiap dosen pembimbing per semester	Jumlah mahasiswa	10	10	10	10	10	10
		3. Menetapkan jumlah minimum pertemuan konsultasi mahasiswa dengan dosen pembimbing	Frekuensi Konsultasi	6	6	6	6	6	6
		4. Monitoring, evaluasi, dan tindak lanjut pembimbingan mahasiswa oleh dosen pembimbing akademik	Frekuensi Per-Semester	2	2	2	2	2	2
	4) Peningkatan Kinerja Lulusan	1. Meningkatkan IPK lulusan:							
		a. Program Studi D3 Teknik Mesin	IPK	3,00	3,10	3,15	3,2	3,3	3,4
		b. Program Studi D3 Teknik Elektro	IPK	3,00	3,10	3,15	3,2	3,3	3,4
		c. Program Studi S1 Teknik Mesin	IPK	3,10	3,15	3,2	3,2	3,3	3,4
		d. Program Studi S1 Teknik Elektro	IPK	3,10	3,15	3,2	3,2	3,3	3,4
		e. Program Studi S1 Teknik Industri	IPK	3,10	3,15	3,2	3,2	3,3	3,4
		2. Mempercepat masa studi lulusan:							
		a. Program Studi D3 Teknik Mesin	Masa Studi (Tahun)	3,1	3,0	3,0	3,0	3,0	3,0
		b. Program Studi D3 Teknik Elektro	Masa Studi (Tahun)	3,1	3,0	3,0	3,0	3,0	3,0
		c. Program Studi S1 Teknik Mesin	Masa Studi (Tahun)	4,15	4,1	4,1	4,0	4,0	4,0
		d. Program Studi S1 Teknik Elektro	Masa Studi (Tahun)	4,15	4,1	4,1	4,0	4,0	4,0
		e. Program Studi S1 Teknik Industri	Masa Studi (Tahun)	4,15	4,1	4,1	4,0	4,0	4,0
3.	Penelitian dan Pengabdian Kepada Masyarakat	1) Peningkatan jumlah penelitian dosen dan mahasiswa	1. Mewajibkan dosen melakukan penelitian mandiri dan kelompok masing-masing minimal 1 kali dalam 1 tahun akademik dengan dana internal:						
		a. Penelitian Mandiri	Jumlah Penelitian	10	12	12	15	15	17
		b. Penelitian Kelompok	Jumlah Penelitian	6	6	8	8	10	10
		2. Mendorong dosen melakukan penelitian dengan dana Hibah Dikti:							
		a. Penelitian Hibah Pekerti	Jumlah Penelitian	2	3	3	3	4	4

		b. Penelitian Hibah Bersaing	Jumlah Penelitian	2	3	3	3	4	4
		c. Penelitian Fundamental	Jumlah Penelitian	2	3	3	4	4	5
		d. Penelitian Hibah Pascasarjana	Jumlah Penelitian	2	3	3	4	4	5
		3. Pelibatan mahasiswa dalam penelitian dosen	Jumlah Penelitian	6	6	7	7	8	8
	2) Peningkatan kualitas dan relevansi penelitian dosen	1. Mengikutsertakan dosen pada <i>Training for Trainer(TOT)</i> Metodologi Penelitian	Jumlah Dosen	6	8	8	9	9	10
		2. Menyelenggarakan pelatihan metodologi penelitian dan analisis data	Frekuensi Pelatihan	2	2	2	2	2	2
		3. Menyelenggarakan kegiatan pendampingan penyusunan proposal penelitian	Frekuensi Pendampingan	6	7	7	8	8	10
		4. <i>Me-review</i> Buku Pedoman Penelitian dan Pengabdian Kepada Masyarakat	Revisi Pedoman	√	√	√	√	√	√
		5. Meningkatkan keterlibatan pusat studi dalam kegiatan penelitian	Keterlibatan Pusat Studi	5	5	6	6	8	8
	3) Peningkatan karya penelitian dosen untuk memperoleh paten dan HaKI	Merencanakan penelitian unggulan dosen yang dapat diajukan untuk memperoleh Paten dan HaKI	Jumlah Hak Paten/HaKI	2	2	3	3	4	4
	4) Peningkatan jumlah, kualitas, dan relevansi kegiatan pengabdian kepada masyarakat	1. Mewajibkan dosen melakukan PKM mandiri dan kelompok masing-masing minimal 1 kali dalam 1 tahun akademik dengan dana internal maupun eksternal:							
		a. PKM Mandiri	Jumlah Dosen	6	6	6	6	8	8
			Jumlah Kegiatan PKM	6	6	6	6	8	8
		b. PKM Kelompok	Jumlah Dosen	10	10	10	12	12	12
			Jumlah Kegiatan PKM	4	4	4	5	5	5
		2. Pelibatan mahasiswa dalam kegiatan PKM	Jumlah Kegiatan PKM	10	10	10	12	12	14
		3. Menyelenggarakan kegiatan pendampingan penyusunan proposal PKM	Frekuensi Pendampingan	4	4	5	5	6	6
		4. Meningkatkan keterlibatan pusat studi dalam kegiatan pengabdian kepada masyarakat	Keterlibatan Pusat Studi	5	5	6	6	7	7
4.	Budaya Kerja dan Budaya Akademik	1) Membangun budaya kerja dan budaya akademik yang baik di	1. Sosialisasi visi, misi, tujuan, dan sasaran STT Wiworotomo kepada sivitas akademika dan <i>stakeholder</i>	Visi, Misi, Tujuan, dan Sasaran STT W tersosialisasi	√	√	√	√	√

lingkungan STT Wiworotomo	2. Menetapkan secara tepat <i>reward system</i> untuk dosen dan tenaga kependidikan berprestasi.	Aturan <i>reward system</i>	√	√	√	√	√	√
2) Meningkatkan keterlibatan dosen dalam kegiatan ilmiah	1. Mengaktifkan kegiatan diskusi seminar rutin berkaitan dengan perkembangan IPTEKS	Frekuensi diskusi	2	2	2	2	2	2
	2. Mendorong penulisan dan presentasi karya ilmiah pada seminar/simposium nasional bagi dosen	Jumlah artikel	12	12	12	14	14	14
	3. Mendorong penulisan dan presentasi karya ilmiah pada seminar/simp. Internasional bagi dosen	Jumlah artikel	2	2	4	4	6	6
	4. Mengikutsertakan dosen pada seminar/simposium nasional/internasional	Jumlah Dosen	5	6	6	9	9	10
3) Peningkatan produktivitas dosen dan mahasiswa dalam menulis dan publikasi karya ilmiah.	1. Mendorong penulisan dan publikasi karya ilmiah pada jurnal terakreditasi nasional:							
	a. Dosen	Jumlah artikel	7	7	9	9	12	12
	b. Mahasiswa Program Studi S1	Jumlah artikel	2	2	4	4	6	6
	2. Mendorong penulisan dan publikasi karya ilmiah pada jurnal internasional:							
	a. Dosen	Jumlah artikel	2	2	2	4	4	6
	b. Mahasiswa Program Studi S1	Jumlah artikel	1	1	1	2	2	2
3. Mengikutsertakan dosen pada pelatihan penulisan artikel jurnal ilmiah	Jumlah dosen	5	5	6	6	7	7	
4) Memperluas kesempatan dan akses publikasi karya ilmiah	1. Merancang portal <i>online</i> jurnal ilmiah "Iteks"	Kesiapan <i>Online</i>	√	√	√	√	√	√
	2. Merancang tambahan portal jurnal <i>online</i> sebagai media publikasi karya ilmiah:							
	a. Jurnal Ilmu dan Riset Elektro	Kesiapan <i>Online</i>	-	√	√	√	√	√
	b. Jurnal Ilmu dan Riset Mesin	Kesiapan <i>Online</i>	-	√	√	√	√	√
	c. Jurnal Ilmu dan Riset Industri	Kesiapan <i>Online</i>	-	√	√	√	√	√
	3. Mendaftarkan portal jurnal <i>online</i> (Teknik Elektro, Teknik Mesin dan Teknik Industri) ke LIPI untuk memperoleh ISSN	Memperoleh ISSN	-	√	√	√	√	√
	4. Menjalin kerjasama pengelolaan jurnal dan publikasi ilmiah dengan PT lain.	Jumlah Kerjasama	3	3	4	4	5	5
5. Berlangganan <i>E-Journal</i> kelompok ProQuest	Kontinuitas Melanggan	√	√	√	√	√	√	

5.	Kualitas Sumberdaya Manusia dan Infrastruktur	1) Peningkatan profesionalisme pegawai (tenaga kependidikan)	Mengikutsertakan pegawai (tenaga kependidikan) dalam program pendidikan dan pelatihan sesuai dengan bidang kerjanya	Jumlah Pegawai	5	5	6	7	8	9
		2) Peningkatan	1. Menugaskan dosen untuk melaksanakan studi lanjut, di dalam negeri maupun di luar negeri	Juml. dosen studi S2	2	2	-	-	-	-
		3) kualifikasi/ profesionalisme dosen		Juml. dosen studi S3	2	2	2	3	3	4
			2. Mengikuti program sertifikasi dosen	Sertifikat Pendidik	2	3	3	2	2	2
			3. Mendorong dosen untuk mengikuti pendidikan/ujian sertifikasi profesi:							
			a. Sertifikasi PII (Persatuan Insinyur Indonesia)	Jumlah Dosen	3	3	3	4	4	4
			b. Sertifikasi APEI (Asosiasi Profesional Electrical Indonesia)	Jumlah Dosen	3	3	3	3	3	3
			c. Sertifikasi WI (Welding Inspection)	Jumlah Dosen	3	3	3	3	3	3
			4. Mendorong Prodi untuk menjadi anggota organisasi/asosiasi di dalam negeri maupun luar negeri:							
			a. Anggota BKSTM	Prodi Mesin	√	√	√	√	√	√
			b. Anggota FORTEI	Prodi Elektro	√	√	√	√	√	√
			c. Anggota BKSTMI	Prodi Industri	√	√	√	√	√	√
		4) Perbaikan Rasio Dosen Tetap Terhadap Mahasiswa	Mengalokasikan <i>homebase</i> dosen tetap:							
			1. Program Studi D3 Teknik Mesin:							
			a. Dosen berkualifikasi S2	Jumlah Dosen	4	4	4	5	6	7
				Rasio Dosen : Mahasiswa	1 : 30	1 : 30	1 : 30	1 : 30	1 : 30	1 : 30
			2. Program Studi S1 Teknik Mesin:							
			a. Dosen berkualifikasi S1	Jumlah Dosen	-	-	-	-	-	-
			b. Dosen berkualifikasi S2	Jumlah Dosen	6	5	5	8	9	10
			c. Dosen berkualifikasi S3	Jumlah Dosen	2	2	2	3	3	3
				Total Dosen tetap	6	6	6	10	11	11
				Rasio Dosen : Mahasiswa	1 : 30	1 : 30	1 : 30	1 : 28	1 : 25	1 : 25
		Kualitas Sumberdaya manusia dan Infrastruktur (Lanjutan)	Perbaikan Rasio Dosen Tetap Terhadap Mahasiswa (lanjutan)	3. Program Studi S1 Teknik Elektro:						
a. Dosen berkualifikasi S1	Jumlah Dosen			-	-	-	-	-		
b. Dosen berkualifikasi S2	Jumlah Dosen			6	6	6	6	6		

			c. Dosen berkualifikasi S3	Jumlah Dosen	-	-	1	1	2	2
				Total Dosen tetap	6	6	7	7	8	8
				Rasio Dosen : Mahasiswa	1 : 20	1 : 20	1 : 20	1 : 20	1 : 20	1 : 20
			4. Program Studi S1 Teknik Industri:							
			a. Dosen berkualifikasi S1	Jumlah Dosen	0	0	0	0	0	0
			b. Dosen berkualifikasi S2	Jumlah Dosen	6	5	5	5	5	5
			c. Dosen berkualifikasi S3	Jumlah Dosen	1	1	1	2	2	2
				Total Dosen tetap	6	6	6	6	6	6
				Rasio Dosen : Mahasiswa	1 : 20	1 : 20	1 : 20	1 : 20	1 : 20	1 : 20
		5) Penyediaan Prasarana dan Sarana Utama	1. Penyediaan Prasarana Utama:							
			a. Ruang Kuliah	Jumlah Kelas	7	7	9	9	9	10
			b. Ruang Laboratorium	Jumlah Ruang	6	6	8	8	8	10
			c. Ruang Perpustakaan	Jumlah Ruang	1	1	2	2	4	4
			d. Ruang Seminar	Jumlah Ruang	4	4	4	4	4	4
			e. Ruang Dosen (luas >4m <sup>2</sup> per dosen)	Jumlah Ruang	20	20	20	22	22	22
			2. Penyediaan Sarana Utama:							
			a. Komputer							
			- Ruang Kuliah	Jumlah Komputer	7	7	9	9	9	10
			- Laboratorium (selain Lab. Komputer)	Jumlah Komputer	10	10	10	10	10	10
			- Laboratorium Komputer	Jumlah Komputer	40	40	40	40	50	50
			- Laboratorium Bahasa	Jumlah Komputer	1	1	1	1	1	1
			b. LCD Projector							
			- Ruang Kuliah	Jumlah LCD Projector	7	7	9	9	9	10
			- Ruang Seminar	Jumlah LCD Projector	2	2	2	2	4	4
			- Laboratorium (selain Lab. Komputer)	Jumlah LCD Projector	6	6	6	6	6	6
			- Laboratorium Komputer	Jumlah LCD Projector	2	2	2	2	2	2
			- Laboratorium Bahasa	Jumlah LCD Projector	1	1	1	1	1	1
			c. Sambungan Internet	Kapasitas <i>Bandwidth</i> (GB)	15	15	15	30	30	40
6.					√	√	√	√	√	√

	Tatalaksana Organisasi dan Manajemen	1) Perubahan Struktur Organisasi STT WIWOROTOMO	1. Pengkoordinasian fungsi Program Studi D3, S1 dan PPAk secara langsung oleh Wakil Ketua I, II dan III.	Efisiensi/Efektivitas Pengawasan dan Pengendalian							
		2) Meningkatkan Peran Pusat Penjaminan Mutu	1. <i>Me-review</i> dan menyempurnakan SOP secara berkelanjutan	Keandalan dan Relevansi SOP	√	√	√	√	√	√	√
		3) dalam Pengelolaan Institusi dan Program Studi	2. Memantapkan sistem penjaminan mutu tingkat institusi	Keandalan SPM	√	√	√	√	√	√	√
			3. Memantapkan sistem penjaminan mutu tingkat program studi	Keandalan SPM	√	√	√	√	√	√	√
		4) Memantapkan sistem penyusunan program kerja dan penganggaran	Menetapkan mekanisme penyusunan program kerja dan penganggaran terpadu, dengan fokus pada pengembangan institusi.	Sistem Penganggaran Terpadu	√	√	√	√	√	√	√
		5) Meningkatkan ketertiban dalam program kerja dan penggunaan anggaran	Melakukan monitoring dan evaluasi:								
			a. Pelaksanaan program kerja	Ketertiban Pelaksanaan	√	√	√	√	√	√	√
			b. Pengajuan dana kegiatan	Ketertiban Waktu	√	√	√	√	√	√	√
			c. Penggunaan dana/anggaran	Ketertiban Penggunaan	√	√	√	√	√	√	√
			d. Pertanggungjawaban keuangan	Ketertiban Pelaporan	√	√	√	√	√	√	√
7.	Sistem Informasi Manajemen	1. Meningkatkan aksesibilitas informasi manajemen institusi dan program studi	1. Meningkatkan aksesibilitas data pada jaringan lokal (LAN):								
			a. Keuangan	Aksesibilitas LAN	√	√	√	√	√	√	√
			b. Aset/Inventaris	Aksesibilitas LAN	√	√	√	√	√	√	√
			c. Perpustakaan	Aksesibilitas LAN	√	√	√	√	√	√	√
	Sistem Informasi Manajemen (lanjutan)	Meningkatkan aksesibilitas informasi manajemen institusi dan program studi (lanjutan)	2. Meningkatkan aksesibilitas data pada jaringan luas (WAN):								
			a. Mahasiswa	Aksesibilitas WAN	√	√	√	√	√	√	√
			b. Kartu Rencana Studi (KRS)	Aksesibilitas WAN	√	√	√	√	√	√	√
			c. Jadwal mata kuliah	Aksesibilitas WAN	√	√	√	√	√	√	√
			d. Nilai mata kuliah	Aksesibilitas WAN	√	√	√	√	√	√	√
			e. Transkrip akademik	Aksesibilitas WAN	√	√	√	√	√	√	√
			f. Lulusan	Aksesibilitas WAN	√	√	√	√	√	√	√

			g. Dosen	Aksesibilitas WAN	√	√	√	√	√	√
			h. Pegawai	Aksesibilitas WAN	√	√	√	√	√	√
			i. Keuangan	Aksesibilitas WAN	√	√	√	√	√	√
			j. Inventaris	Aksesibilitas WAN	√	√	√	√	√	√
			k. Perpustakaan	Aksesibilitas WAN	√	√	√	√	√	√
		3. Menyempurnakan sistem informasi alumni	1. Me-review sistem basis data ( <i>database</i> ) alumni	Keandalan <i>database</i>	√	√	√	√	√	√
			2. Merancang sistem penelusuran ( <i>tracing</i> ) alumni berbasis <i>web</i> .	Ketertelusuran alumni	√	√	√	√	√	√
8.	Kerjasama, Aliansi Strategis dan Jenjang	1) Meningkatkan kerjasama (sinergi) antar perguruan tinggi	Mengembangkan kerjasama tridharma perguruan tinggi dengan:							
a. Perguruan Tinggi DN			Jumlah PT-DN	4	4	6	6	6	6	
2) Meningkatkan kerjasama (sinergi) dengan institusi/lembaga non perguruan tinggi		Mengembangkan kerjasama/kemitraan bidang tridharma perguruan tinggi dengan:								
		a. Institusi/Lembaga Pemerintah	Jumlah Lemb. Pemerintah	3	3	5	5	7	7	
		b. Badan Usaha Milik Negara	Jumlah BUMN	3	3	4	4	5	5	
		c. Badan Usaha Swasta	Jumlah BUMS	6	6	8	8	10	10	
		d. Lembaga Swadaya Masyarakat	Jumlah LSM	2	2	4	4	6	6	
e. Organisasi Profesi		Jumlah Org. Profesi	4	4	4	4	6	6		
9.	Kemahasiswaan dan Alumni	1) Perluasan dan Pemerataan Akses Beasiswa	Meningkatkan jumlah mahasiswa penerima beasiswa:							
a. Sumber eksternal (Ditjen Dikti)										
- Beasiswa PPA			Jumlah Mahasiswa	6	6	8	8	10	10	
- Beasiswa BBM			Jumlah Mahasiswa	6	6	8	8	10	10	
b. Sumber internal (Perpendiknas)										
- Beasiswa Pengembangan Prestasi			Jumlah Mahasiswa	6	6	8	8	10	10	
- Beasiswa Keluarga Kurang Mampu		Jumlah Mahasiswa	6	6	8	8	10	10		
2) Pengembangan Prestasi Mahasiswa (Ko-Kurikuler)		Meningkatkan jumlah penerima dana hibah Program Kreativitas Mahasiswa:								
		a. PKM - Kewirausahaan	Jumlah Mahasiswa	3	3	4	4	5	5	
		b. PKM – Gagasan Tertulis	Jumlah Mahasiswa	3	3	4	4	5	5	
	c. PKM – Artikel Ilmiah	Jumlah Mahasiswa	3	3	4	4	5	5		
d. PKM – Penelitian	Jumlah Mahasiswa	3	3	4	4	5	5			



		e. PKM – Karsa Cipta		3	3	4	4	5	5
	3) Pengembangan Prestasi Mahasiswa (Ekstra-Kurikuler)	Seleksi penerimaan mahasiswa baru berbasis prestasi non-akademik:							
		a. Prestasi olahraga	Jumlah Mahasiswa	6	6	8	8	10	10
		b. Prestasi seni	Jumlah Mahasiswa	6	6	8	8	10	10
	4) Pengembangan jejaring alumni	1. Penyempurnaan <i>database</i> alumni	Pemutakhiran <i>database</i>	√	√	√	√	√	√
		2. Penelusuran ( <i>tracing</i> ) alumni secara bertahap	Jumlah alumni	65	75	95	105	125	145
	5) Pembinaan mahasiswa dan alumni yang terfokus pada pengembangan STT WIWOROTOMO	Me- <i>review</i> Buku Pedoman Pembinaan Mahasiswa dan Alumni	Revisi Buku Pedoman Pembinaan Mahasiswa dan Alumni	-	-	-	√	√	√

## **BAB IV**

### **PENUTUP**

Renop STT Wiworotomo Purwokerto 2019-2023 adalah pernyataan komitmen untuk melakukan pengembangan lembaga. Dengan komitmen melalui Renstra STT Wiworotomo Purwokerto 2019-2023 ini seluruh warga STT Wiworotomo Purwokerto, terutama para pejabatnya, terikat janji untuk bersama-sama melakukan tugas sebaik-baiknya sesuai dengan tugas pokok masing-masing dan sesuai rencana yang telah disepakati bersama.

Renop ini dikembangkan dengan prinsip fleksibel. Dengan prinsip ini menjadikan Renstra ini tidak kaku, harus dilaksanakan sesuai dengan yang tertulis. Dengan prinsip ini perkembangan ilmu pengetahuan dan perkembangan tuntutan masyarakat dapat diadaptasi.

Renop merupakan dokumen tertulis yang tidak dengan sendirinya dapat mengubah STT Wiworotomo Purwokerto tanpa dukungan para pelaksana yang handal dan bermotivasi tinggi. Renstra tidak akan banyak artinya tanpa kemampuan para pemimpin STT Wiworotomo Purwokerto dari tingkat atas, menengah, dan bawah untuk mengelola sumber daya yang dimiliki STT Wiworotomo Purwokerto dan memadukannya dengan sumber luar untuk pelaksanaan program sesuai rencana. Oleh karena itu kita semua bertanggung jawab untuk merealisasikan segala kemauan yang terkandung dalam renstra.

Semoga kandungan Renstra menjadi jiwa penggerak maju bagi pelaksanaan tugas oleh setiap warga STT Wiworotomo Purwokerto, dan semoga Allah SWT memberi dorongan dan kekuatan seluruh warga STT Wiworotomo Purwokerto untuk melaksanakan program yang tertuang dalam Renstra ini.,

Amin.

